

Berghof Foundation

مؤسسة بيرجهوف



منتدى التنمية السياسية  
Political Development Forum

مشروع تنفذه مؤسسة بيرجهوف ومنتدى التنمية السياسية  
A project implemented by the Berghof Foundation and the Political Development Forum



Kingdom of the Netherlands



هذا المشروع بتمويل مشترك من الإتحاد الأوروبي ومملكة هولندا  
This project is co-funded by the European Union and The Kingdom of Netherlands



# الدليل التدريبي

لتعزيز السلامة المجتمعية في اليمن

## الأنشطة التدريبية

مشروع تعزيز السلامة المجتمعية في اليمن مبادرة أطلقها منتدى التنمية السياسية في اليمن و بالشراكة مع مؤسسة بيرجهوف الألمانية و بدعم و تمويل مشترك من الإتحاد الأوروبي و مملكة هولندا و ينفذ في خمس مدن يمنية.

سبتمبر 2020  
الطبعة الأولى



Berghof Foundation

مؤسسة بيرجهوف



منتدى التنمية السياسية  
Political Development Forum

مشروع تنفذه مؤسسة بيرجهوف ومنتدى التنمية السياسية  
A project implemented by the Berghof Foundation and the Political Development Forum



Kingdom of the Netherlands



هذا المشروع بتمويل مشترك من الإتحاد الأوروبي ومملكة هولندا  
This project is co-funded by the European Union and The Kingdom of Netherlands

# الدليل التدريبي

## لتعزيز السلامة المجتمعية في اليمن

### الأنشطة التدريبية

مشروع تعزيز السلامة المجتمعية في اليمن مبادرة أطلقها منتدى التنمية السياسية في اليمن و بالشراكة مع مؤسسة بيرجهوف الألمانية و بدعم و تمويل مشترك من الإتحاد الأوروبي و مملكة هولندا و ينفذ في خمس مدن يمنية.

تم إنتاج هذا الدليل التدريبي بدعم مالي مشترك من الإتحاد الأوروبي ومملكة هولندا. وتقع مسؤولية محتوياته على عاتق المؤلفين فقط ولا تعكس بالضرورة وجهات نظر الإتحاد الأوروبي او مملكة هولندا.

سبتمبر 2020  
الطبعة الأولى

## تعليمات للمدرب:

- البدء في الموعد المحدد، مع الالتزام بالوقت المخصص للجلسة التدريبية، ووقت الاستراحة.
- الالتزام بمحتوى المادة التدريبية، والدليل الإجرائي التابع لها.
- استخدام الأدوات الإيضاحية المساعدة؛ كالبور بويت و الصور وأدوات التدريب الأخرى.
- تجسيد الواقع أثناء الجلسات التدريبية، من خلال الأنشطة العملية التي تحقق ذلك؛ كتمثيل الأدوار، والسيناريوهات، والعمل الجماعي، وغيرها.
- استخدام اللغة البسيطة التي يفهمها الجميع.
- المحافظة على النظام داخل قاعة التدريب، وعدم السماح بالفوضى والمناقشة العشوائية.
- عدم الجلوس أثناء التدريب.
- الحرص على ترك مساحة لجميع المتدربين والمتدربات للتحدث والتعبير عن أنفسهم بحرية، وتقبل كل الآراء، حتى وإن كانت مغايرة، وإظهار التقدير لمشاركتهم أيًا كانت، ذلك أن الرأي الآخر مهم لتطوير وتنمية ثقافة المشاركة وقبول الآخر.
- الحرص على عدم انتقاد المتدربين، وإنما اعمل على تشجيعهم وتحفيزهم وتصحيح أخطائهم.
- مراعاة الفروق الفردية بين المتدربين، والتعرف على مستوى وعي المتدربين وثقافتهم، ومدى فهمهم للقضايا والمتغيرات وقيم وتقاليد وأعراف المجتمع المحلي.
- خلق الأجواء الحماسية بين المتدربين.
- تلخيص أهم النقاط التي تم التدريب عليها نهاية كل جلسة ختامية من كل يوم تدريبي.
- الحرص على الحصول على التقييم (التغذية الراجعة) من المشاركين بعد إتمام التدريب، للتأكد من أن التدريب قد حقق أهدافه.

## تعليمات للمتدرب:

- الحضور بداية كل جلسة من جلسات التدريب.
- المشاركة الفاعلة مع المدرب في تنفيذ الأنشطة التدريبية أثناء الجلسات.
- الأسئلة والنقاش متاحة في محتوى البرنامج التدريبي.
- احترام الرأي الآخر من أساسيات التدريب.
- عدم الانشغال بما يشغل ذهنك أثناء التدريب؛ كالهاتف أو الحديث الجانبي.

## البرنامج الزمني المقترح :

الدليل مصمم كـ: «برنامج تدريبي» لمدة 6 أيام من الجلسات التدريبية. في الجدول التالي مرفق البرنامج التدريبي اليومي:

**البرنامج الزمني المقترح للدورة التدريبية لتدريب المدربين (TOT) الخاصة بتعزيز السلامة المجتمعية في اليمن:**

## اليوم التدريبي الأول:

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00_08.30
المدرّب	الترحيب ومقدمة والتعريف بالبرنامج التدريبي والتعريف بالمدرّبين	التعارف		08.30_08.40
ممثل المشروع	التعريف بالمشروع	كلمة ترحيب		08.40_08.50
ضيف شرف	افتتاح الدورة التدريبية	كلمة ضيف الشرف		08.50_09.00
الوحدة الأولى الجلسة (1) الافتتاحية + التعارف				45 دقيقة
	توزيع كروت للمشاركين	التعارف بين المشاركين	نشاط رقم 1	09.00_09.10
	قواعد السلوك	نقاش جماعي	نشاط رقم 2	09.10_09.20
	توقعات المشاركين	توقعات المشاركين من الدورة	نشاط رقم 3	09.20_09.30
	الاختبار القبلي للمشاركين	الاختبار القبلي لبدء البرنامج التدريبي	نشاط رقم 4	09.30_09.45
الوحدة الأولى الجلسة (2) السلامة المجتمعية: المفهوم والعناصر الأساسية				40 دقيقة
	حول مفهوم السلامة المجتمعية	عمل مجموعات	نشاط رقم 1	09.45_09.55
	عن شركاء السلامة المجتمعية	دراسة حالة ونقاش جماعي	نشاط رقم 2	09.55_10.10
	حول مفهوم الشرطة المجتمعية	نقاش جماعي	نشاط رقم 3	10.10_10.15
	حول العناصر الأساسية	عمل مجموعات تطبيقية	نشاط رقم 4	10.15_10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25_10.45
الوحدة الأولى الجلسة (3) مبادئ السلامة المجتمعية				15 دقيقة
	حول مبادئ السلامة المجتمعية	عمل جماعي:	نشاط رقم 1	10.45_11.00
الوحدة الأولى الجلسة (4) تطبيقات السلامة المجتمعية				60 دقيقة
	حول نماذج من أوضاع الواقع	دراسة حالة	نشاط رقم 1	11.00_11.30
	تمرين عملي جماعي	تمرين عملي جماعي	نشاط رقم 2	11.30_12.00
الوحدة الثانية الجلسة (1) تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية				75 دقيقة
	العلاقة بين المشاركة المجتمعية والسلامة المجتمعية	مناقشة وتسجيل ملاحظات	نشاط رقم 1	12.00_12.20
	مفهوم المشاركة المجتمعية	عصف ذهني + عرض متدرب	نشاط رقم 2	12.20_12.40

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
	إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية	تمثيل أدوار + عرض متدرب	نشاط رقم 3	12.40-01.00
	طرق تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية	عرض مدرب + مناقشة جماعية	نشاط رقم 4	01.00-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
الوحدة الثانية الجلسة (2) تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم				40 دقيقة
	التعرف على توقعات المشاركين	جلسة عصف ذهني + نقاش جماعي	نشاط رقم 1	02.00-02.10
	التصرفات الإيجابية والسلبية لرجل الشرطة	مجموعات عمل + تقييم تشاركي	نشاط رقم 2	02.10-02.25
	كيفية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم	عرض مدرب + مناقشة جماعية + تغذية راجعة	نشاط رقم 3	02.25-02.40
الوحدة الثانية الجلسة (3) تعزيز الثقة بين أجهزة الشرطة والمواطنين				50 دقيقة
	توقعات المشاركين	نشاط فردي + عرض متدرب	نشاط رقم 1	02.40-02.50
	فوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين	حالة دراسية (كينيا)	نشاط رقم 2	02.50-03.10
	آليات بناء وتعزيز الثقة بين جهاز الشرطة والمواطنين	تمثيل أدوار + عرض متدرب	نشاط رقم 3	03.10-03.30
الوحدة الثانية الجلسة (4) تعزيز قواعد التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة وآلياته المجتمعية				30 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني + عرض متدرب	نشاط رقم 1	03.30-03.35
	الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية	عرض مدرب - نقاش جماعي - تغذية راجعة	نشاط رقم 2	03.35-03.45
نشاط منزلي	قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة	مجموعات عمل + عرض متدرب + مناقشة جماعية	نشاط رقم 3	03.45-04.00
	آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة	تمثيل أدوار + نقاش جماعي	نشاط رقم 4	03.45-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف	ختام اليوم التدريبي الأول		

## اليوم التدريبي الثاني:

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00-08.30
المشاركون		استعراض عمل اليوم السابق		08.30-08.40
الوحدة الثالثة الجلسة (1) مبادئ حقوق الإنسان وعاليتها				70 دقيقة
	علاقة حقوق الإنسان بالسلامة المجتمعية	جلسة عصف ذهني	نشاط رقم 1	08.40-08.55
	مدلول مبادئ حقوق الإنسان	عمل فردي	نشاط رقم 2	08.55-09.10
	الخصائص المميزة لحقوق الإنسان	عمل مجموعات + عرض متدرب	نشاط رقم 3	09.10-09.30
	فئات حقوق الإنسان وأنواعها في المواثيق الدولية المصادق عليها من اليمن	عرض مدرب + مناقشة جماعية	نشاط رقم 4	09.30-09.50
الوحدة الثالثة الجلسة (2) حقوق المتهم				65 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	09.50-10.00
	ماهية المتهم / مصطلحات مشابهة	مناقشة جماعية	نشاط رقم 2	10.00-10.10
	حقوق المتهم في التشريعات الوطنية والاتفاقيات الدولية	حالة دراسية	نشاط رقم 3	10.10-10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25-10.45
	استكمال مناقشة النشاط السابق	استكمال النشاط السابق	نشاط رقم 3	10.45-10.55
	الحماية القانونية لحقوق المتهم	مجموعات عمل	نشاط رقم 4	10.55-11.15
الوحدة الثالثة الجلسة (3) حقوق السجين				60 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	11.15-11.25
	تعريف السجين	عرض + مناقشة جماعية	نشاط رقم 2	11.25-11.35
	حقوق السجين في التشريع اليمني	عرض + مناقشة جماعية	نشاط رقم 3	11.35-11.50
	أساليب التعامل مع السجناء	تمثيل أدوار	نشاط رقم 4	11.50-12.15
الوحدة الثالثة الجلسة (4) حقوق الأحداث				50 دقيقة
	توقعات المشاركين	مجموعات عمل - نقاش جماعي	نشاط رقم 1	12.15-12.25
	مفهوم الحدث والمسؤولية الجنائية لصغار السن في القانون اليمني	عصف ذهني	نشاط رقم 2	12.25-12.40
	حقوق الحدث الذي في نزاع مع القانون أمام الشرطة	سيناريو مفترض & نقاش جماعي	نشاط رقم 3	12.40-01.05
الوحدة الثالثة الجلسة (5) حقوق المرأة والطفل				50 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	01.05-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
	حقوق المرأة اللصيقة بالسلامة المجتمعية	لعاب أدوار + عرض متدرب	نشاط رقم 2	02.00-02.20
	حقوق الطفل والحدث	مجموعات عمل + مناقشة جماعية	نشاط رقم 3	02.20-02.40
الوحدة الثالثة الجلسة (6) حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة				80 دقيقة
	توقعات المشاركين	مجموعات عمل + عرض متدرب	نشاط رقم 1	02.40-02.50
	تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة	نشاط فردي	نشاط رقم 2	02.50-03.10
	حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة	عرض مدرب	نشاط رقم 3	03.10-03.30
	علاقة الشرطة اليمنية بحماية حقوق الأشخاص المعاقين	عرض متدرب	نشاط رقم 4	03.30-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف	ختام اليوم التدريبي الثاني		

## اليوم التدريبي الثالث:

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00-08.30
المشاركون		استعراض عمل اليوم السابق		08.30-08.40
الوحدة الرابعة الجلسة (1) واجبات الشرطة وصلحياتها في مجال السلامة المجتمعية				75 دقيقة
	العلاقة بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية	عصف ذهني + عرض متدرب - تقييم جماعي	نشاط رقم 1	08.40-08.55
	تعريف قانون هيئة الشرطة وأهميته	عرض مدرب - مناقشة - تسجيل ملاحظات	نشاط رقم 2	08.55-09.10
	مهام وواجبات الشرطة	تمثيل أدوار - عرض متدرب - تغذية راجعة	نشاط رقم 3	09.10-09.35
	الصلاحيات الإدارية للشرطة	مباريات إدارية - عرض متدرب - مناقشة	نشاط رقم 4	09.35-09.55
الوحدة الرابعة الجلسة (2) آليات تلقي البلاغات والشكاوى				75 دقيقة
	توقعات المشاركين	نشاط فردي + نقاش جماعي	نشاط رقم 1	09.55-10.10
	مفهوم البلاغ والشكوى	عرض مدرب - مناقشة - تسجيل ملاحظات	نشاط رقم 2	10.10-10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25-10.45
	آليات وإجراءات تلقي البلاغات والشكاوى	حالة دراسية - عرض متدرب	نشاط رقم 3	10.45-11.10
	انقضاء الحق في الشكوى وسقوطها	عصف ذهني - عرض متدرب - تغذية راجعة	نشاط رقم 4	11.10-11.30
الوحدة الرابعة الجلسة (3) وسائل حماية الشهود والمجني عليهم				70 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني - عرض متدرب	نشاط رقم 1	11.30-11.50
	الشهادة - الشاهد	عرض مدرب - مناقشة - تدوين ملاحظات	نشاط رقم 2	11.50-12.10
	وسائل حماية الشهود	سيناريو - تمثيل أدوار - عرض متدرب	نشاط رقم 3	12.10-12.40
الوحدة الرابعة الجلسة (4) ضوابط استخدام رجال الشرطة للقوة				80 دقيقة
	توقعات المشاركين	نشاط فردي - نقاش جماعي	نشاط رقم 1	12.40-12.50
	القوة - قوات الشرطة - مبادئ استخدام القوة	عرض مدرب - مناقشة - تسجيل ملاحظات	نشاط رقم 2	12.50-01.05
	سلطات الشرطة في استعمال القوة	تمثيل أدوار - عرض متدرب - مناقشة	نشاط رقم 3	01.05-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
	استكمال نقاش الموضوع السابق	استكمال مناقشة النشاط السابق	نشاط رقم 3	02.00-02.15
	ضوابط استخدام الشرطة للقوة	حالات دراسية + نقاش جماعي	نشاط رقم 4	02.15-02.45
الوحدة الرابعة الجلسة (5) توصيف وظائف الشرطة ودورها في تعزيز السلامة المجتمعية				75 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني - نقاش جماعي	نشاط رقم 1	02.45-02.55
	التوصيف الوظيفي (التعريف - الأهداف)	عرض مدرب - نقاش جماعي	نشاط رقم 2	02.55-03.10
	أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة	مجموعات عمل - عرض متدرب	نشاط رقم 3	03.10-03.30
يعطى بقية النشاط كشفاً فردي منزلي	خطوات التوصيف الوظيفي	عرض مدرب - ورشة عمل - تغذية راجعة	نشاط رقم 4	03.30-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف	ختام اليوم التدريبي الثالث		

## اليوم التدريبي الرابع:

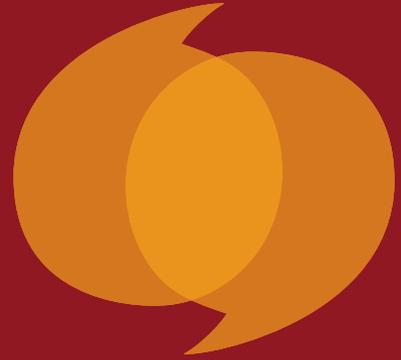
الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00-08.30
المشاركون		استعراض عمل اليوم السابق		08.30-08.40
الوحدة الخامسة الجلسة (1) مهارات الاتصال الفعال				150 دقيقة
	تعريف الاتصال الفعال	ورشة عمل (مجموعات - فردي)	نشاط رقم 1	08.40-09.05
	أهمية الاتصال الفعال	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	09.05-09.30
	العناصر الأساسية للاتصال	تمثيل أدوار + مشهد تمثيلي	نشاط رقم 3	09.30-10.00
	اتجاهات وأهداف الاتصال	عمل مجموعات - أوراق عمل	نشاط رقم 4	10.00-10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25-10.45
	الجوانب المؤثرة على عملية الاتصال	عمل مجموعات - مشهد تمثيلي	نشاط رقم 5	10.45-11.05
	مهارات التواصل الأساسية	عمل مجموعات - فردي	نشاط رقم 6	11.05-11.30
الوحدة الخامسة الجلسة (2) إدارة الاجتماعات واللقاءات				105 دقيقة
	الاجتماعات - عناصرها - أنواعها	ورقة عمل (مجموعات - عصف ذهني)	نشاط رقم 1	11.30-12.10
	دراسة حالات - نماذج تطبيقية	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	12.10-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
الوحدة الخامسة الجلسة (3) كتابة التقارير والمحاضر القانونية				120 دقيقة
	المحاضر القانونية	دراسة حالة (مجموعات - فردي)	نشاط رقم 1	02.00-02.40
	تعريف التقارير	عرض مدرب - عصف ذهني	نشاط رقم 2	02.40-03.00
	أنواع التقارير	ورشة عمل (مجموعات - فردي)	نشاط رقم 3	03.00-03.30
	هيكل التقارير	ورشة عمل (مجموعات)	نشاط رقم 4	03.30-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف	ختام اليوم التدريبي الرابع		

## اليوم التدريبي الخامس:

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00-08.30
المشاركون		استعراض عمل اليوم السابق		08.30-08.40
الوحدة السادسة الجلسة (1) مهارات فض النزاعات				135 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	08.40-09.05
	تمرين شمس النزاع	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	09.05-09.30
	تعريف النزاع	عمل فردي	نشاط رقم 3	09.30-09.50
	النزاع البناء والنزاع الهدام	عمل مجموعات	نشاط رقم 4	09.50-10.10
	تحليل النزاع - أداة شجرة النزاع	عمل مجموعات	نشاط رقم 5	10.10-10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25-10.45
	استكمال مناقشة موضوع النشاط السابق	استكمال النشاط السابق	نشاط رقم 5	10.45-11.00
	الوسائل البديلة لحل النزاع	عصف ذهني	نشاط رقم 6	11.00-11.15
الوحدة السادسة الجلسة (2) الوساطة				90 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	11.15-11.30
	تعريف الوساطة	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	11.30-11.45
	أدوار الوسيط - مراحل الوساطة	تمثيل أدوار	نشاط رقم 3	11.45-12.25
	الفرق بين الوساطة والتفاوض	عصف ذهني	نشاط رقم 4	12.25-12.45
الوحدة السادسة الجلسة (3) مهارات حل المشكلات				80 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	12.45-01.00
	المشكلة وأهم مظاهرها	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	01.00-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
	أنواع المشكلات	نقاش جماعي	نشاط رقم 3	02.00-02.10
	تحليل المشكلة - استراتيجية شجرة المشكلات	عمل مجموعات + عصف ذهني	نشاط رقم 4	02.10-02.30
	كيف تتخذ القرارات؟	عمل مجموعات + نقاش جماعي	نشاط رقم 5	02.30-02.50
الوحدة السادسة الجلسة (4) مهارات العمل بروح الفريق				70 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	02.50-03.00
	تعريف فريق العمل وفوائده	عمل جماعي + نقاش جماعي	نشاط رقم 2	03.00-03.15
	قواعد العمل في فريق متجانس	عصف ذهني + عمل مجموعات	نشاط رقم 3	03.15-03.40
	دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل	عمل جماعي	نشاط رقم 4	03.40-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف	ختام اليوم التدريبي الخامس		

## اليوم التدريبي السادس:

الملاحظات	موضوع النشاط	نوع النشاط	الوحدة / رقم الجلسة	الوقت
منسق المشروع	التوقيع على كشف الحضور	تسجيل حضور		08.00-08.30
المشاركون		استعراض عمل اليوم السابق		08.30-08.40
الوحدة السابعة الجلسة (1) تعريف المناصرة				80 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	08.40-08.55
	تعريف المناصرة	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	08.55-09.20
	أنواع المناصرة	نقاش جماعي	نشاط رقم 3	09.20-09.40
	أهمية وأهداف المناصرة	عمل فردي	نشاط رقم 4	09.40-10.00
الوحدة السابعة الجلسة (2) تحليل قضية المناصرة				85 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	10.00-10.15
	مراحل التخطيط لعملية المناصرة	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	10.15-10.25
استراحة لمدة 20 دقيقة				10.25-10.45
	استكمال مناقشة موضوع النشاط السابق	استكمال النشاط السابق	نشاط رقم 2	10.45-10.55
	السلطات المحلية التي يمكن أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية	نقاش جماعي	نشاط رقم 3	10.55-11.15
	التعاون بين مختلف الجهات في تعزيز السلامة المجتمعية	تمثيل أدوار	نشاط رقم 4	11.15-11.45
الوحدة السابعة الجلسة (3) استخدام وسائل الإعلام في مناصرة القضايا الاجتماعية				70 دقيقة
	توقعات المشاركين	عصف ذهني	نشاط رقم 1	11.45-12.00
	كيفية إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام	عمل مجموعات	نشاط رقم 2	12.00-12.20
	ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة؟	عمل فردي	نشاط رقم 3	12.20-12.45
	أهم الصعوبات التي تواجه المنصرين في التعاون مع الإعلام	عصف ذهني	نشاط رقم 4	12.45-01.15
استراحة غداء لمدة 45 دقيقة				01.15-02.00
الوحدة السابعة الجلسة (4) خطة عمل المناصرة				120 دقيقة
	موضوع قضية تتعلق بتعزيز السلامة المجتمعية	إعداد خطة للمناصرة	نشاط رقم 1	02.00-03.00
		الاختبار البعدي وتوزيع استمارات تقييم الدورة التدريبية للمشاركين		03.00-04.00
	كتابة وتعبئة استمارة التقييم اليومي والتوقيع على كشف الانصراف واستلام المستحقات	مراسيم اختتام الدورة التدريبية وصورة جماعية لكل المتدربين مع المدربين وفريق المشروع		



الأنشطة التدريبية  
للوحة الأولى

## أنشطة الوحدة الأولى الجلسة (1) الافتتاحية + التعارف المواضيع:

45 دقيقة

- الكلمات الافتتاحية (منظمي الدورة التدريبية).
- الترحيب والتعارف.
- مبادئ العمل) التزامات المجموعات، قواعد عمل الدورة التدريبية).
- توقعات المشاركين من الدورة التدريبية.
- أهداف الدورة التدريبية.
- الاختبار القبلي للمتدربين.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (1-1) تعارف.
- عرض باور بوينت (1-2) أهداف الدورة.
- عرض باور بوينت (1-3) توقعات المشاركين.

### الهدف:

تعريف المشاركين على مراحل إعداد الحقيبة التدريبية، وما هو الهدف من هذا البرنامج التدريبي، وفترته الزمنية، والتعارف ما بين المشاركين والطاقم التدريبي، والأشياء التي يمكن عملها أو المحظور عملها لتجنب التعارضات والاختلافات خلال مدة الدورة التدريبية، ومعرفة كل ما يتعلق بالأعمال التنظيمية والأجندة التدريبية لبناء جو من الثقة بين المشاركين والفرق التدريبي، والربط بين توقعات المشاركين وبين أهداف الدورة التدريبية، وإزالة المخاوف لدى المشاركين منذ البداية لتحاشي أن تكون لديهم توقعات أكبر من الأهداف التي حددت للدورة التدريبية.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين معرفة الآتي:
- أهمية إقامة الدورة التدريبية والهدف من البرنامج التدريبي.
- قواعد السلوك والموجهات الجماعية خلال فترة الدورة.
- أهداف الدورة التدريبية.
- منهجية وآلية التدريب.
- البرنامج التدريبي للدورة.
- برنامج اليوم الأول.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): التعارف بين المشاركين:

10 دقائق

- توزيع كروت ملونة على المشاركين.
- يطلب من كل مشارك كتابة:
  - الاسم ثلاثياً.
  - جهة العمل.
  - المنصب.
  - الهواية.
  - الوجبة المفضلة.
- تجميع البطائق وإعادة توزيعها بشكل عشوائي.
- يُطلب من كل مشارك التعريف بصاحب الكرت.

عزيزي المدرب: في بداية التمرين، التعريف بطاقتك التدريبية.

### نشاط رقم (2): نقاش جماعي لوضع قواعد سلوك العمل:

10 دقائق

- نقاش مع المشاركين: وضع قواعد سلوك للعمل أثناء الجلسات التدريبية.
- يُطلب من أحد المشاركين أن يقوم بكتابة ما يتم التوافق عليه من قواعد السلوك على ورق قلاب أولاً.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل قواعد السلوك، القيام بتعليق ورقة قواعد السلوك على الحائط ليتم التذكير بها عند كل مخالفة لتلك القواعد.

### نشاط رقم (3): توقعات المشاركين من الدورة التدريبية:

10 دقائق

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الدورة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورقة المكتوب فيها توقعات المتدربين على الحائط.
- استعراض البرنامج التدريبي للدورة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، وربطها بما ورد في توقعاتهم، والخروج بتوصيات حولها.

### نشاط رقم (4) التعرف على المستوى المعرفي للمشاركين:

15 دقائق

- توزيع نموذج الاختبار القبلي على كل المشاركين.
- التأكيد على تعبئة النموذج خلال 20 دقيقة.
- تجميع نموذج الاختبار القبلي من المشاركين مع توضيح الهدف منه.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، وبعد جمع نموذج الاختبار القبلي، ناقش أهم النقاط التي كتبها بعض المشاركين وتعتبر تحفيزاً للمشاركة في البرنامج التدريبي.

45 دقيقة

## أنشطة الوحدة الأولى الجلسة (2) السلامة المجتمعية: المفهوم والعناصر الأساسية المواضيع:

- مفهوم السلامة المجتمعية.
- الشركاء الأساسيون للسلامة المجتمعية.
- السلامة المجتمعية والشروط المجتمعية.
- العناصر الأساسية للسلامة المجتمعية.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (2-1، 2-2) مفهوم السلام المجتمعية.
- عرض باور بوينت (2-3) الشركاء الأساسيين.
- عرض باور بوينت (2-4) الشرطة المجتمعية.
- عرض باور بوينت (2-5) العناصر الأساسية.

### الهدف:

- تمكين المشاركين معرفياً من المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالسلامة المجتمعية.
- قياس الأثر السابق معرفياً لدى المشاركين حول السلامة المجتمعية والبناء عليها.
- تمكينهم من معرفة الشركاء الأساسيين وتحديدهم للتعاون معهم مستقبلاً في تكوين اللجان المجتمعية.
- تزويدهم بمفاهيم حول الشروط المجتمعية وعلاقتها بالسلامة المجتمعية.
- اكتساب المشاركين معرفة العناصر الأساسية للسلامة المجتمعية.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- التعرف على مفاهيم عامة وخاصة بالسلامة المجتمعية.
- الشركاء الأساسيين للسلامة المجتمعية.
- مفهوم الشرطة المجتمعية وعلاقتها بالسلامة المجتمعية.
- العناصر الأساسية للسلامة المجتمعية.
- اكتساب مهارات عملية في كيفية التمييز بين السلامة المجتمعية والشرطة المجتمعية.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): عمل مجموعات حول مفهوم السلامة المجتمعية:

10 دقائق

- تقسيم المشاركين إلى مجموعات مكونة من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- توزيع كروت ملونة على المجموعات.
- يُطلب من كل مجموعة كتابة:
  - مفهوم للسلامة المجتمعية حسب مفهومها.
  - تقوم كل مجموعة بقراءة التعريف حسب مفهومها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين وسائل مفاهيم السلامة المجتمعية، وناقشها بشكل جماعي مع المتدربين، مقارناً بما ورد منهم أثناء النشاط، والخروج بتوصيات حولها.

### نشاط رقم (2): دراسة حالة ونقاش جماعي عن الشركاء الأساسيين في السلامة المجتمعية:

15 دقيقة

- يضع المدرب قصة تحكي عن مشكلة واقعة في حي معين، تتشارك فيها الأحياء الكثيرة في اليمن، مثل مشكلة انقطاع الكهرباء، أو تفشي السرقة، أو انقطاع بعض الخدمات الأساسية... وغيرها.
- تكلف المجموعات بعد ذلك بكتابة أهم الشركاء الأساسيين الذين يجب أن يشاركوا أجهزة إنفاذ القانون في حل هذه المشكلة، وأدوارهم حسب وجهة نظرهم.
  - يتم عرض الشركاء الأساسيين من قبل المدرب، ويتم مقارنته بما كتبه المشاركون.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين الشركاء الأساسيين للسلامة المجتمعية، وناقشها بشكل جماعي مع المتدربين، مقارناً بما ورد منهم أثناء النشاط.

### نشاط رقم (3): نقاش جماعي حول مفهوم الشرطة المجتمعية:

10 دقائق

- توزع قصاصات ورقية على المشاركين، يقوم كل مشارك بكتابة تعريف خاص بالشرطة المجتمعية.
- تُجمع بطاقات المشتركين في المجموعة الواحدة.

عزيزي المدرب: يعلق كل تعريف تم الاتفاق عليه من قبل المجموعة على الحائط.

### نشاط رقم (4): عمل مجموعات تطبيقية حول العناصر الأساسية:

10 دقائق

- تتم كتابة العناصر الأساسية في كروت خارجية.
- توزع الكروت على المجموعات.
- يترك لكل مجموعة 5 دقائق لإثراء النقاش في ما بينها حول العنصر الذي تم توزيعه لهم.
- تقوم كل مجموعة بترشيح متحدث للحديث عن العنصر أمام المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين العناصر الأساسية لنجاح السلامة المجتمعية، وناقشها بشكل جماعي مع المتدربين، مقارناً بما ورد منهم أثناء النشاط.

15 دقيقة

## أنشطة الوحدة الأولى الجلسة (3) مبادئ السلامة المجتمعية المواضيع:

- مبادئ السلامة المجتمعية.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (3-1) مبادئ السلامة المجتمعية ج1.
- عرض باور بوينت (3-2) مبادئ السلامة المجتمعية ج2.

### الهدف:

تمكين المشاركين معرفياً من مبادئ السلامة المجتمعية وفهم جزئياتها ومحاورها الأساسية.

### المخرجات المتوقعة:

- المشاركون تعرفوا على الآتي:
- مبادئ السلامة المجتمعية.

15 دقيقة

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1) عمل جماعي:

- ناقش مع مجموعتك مبادئ السلامة المجتمعية.
- تقوم كل مجموعة بتدوين ما اتفقت عليه.
- تقوم كل مجموعة باستعراض أعمالها أمام المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين مبادئ السلامة المجتمعية، وناقشها بشكل جماعي مع المدربين، بالترشيد والتعقيب على العناصر لكل المجموعات، مقارنة بما ورد منهم أثناء النشاط.

60 دقيقة

## أنشطة الوحدة الأولى الجلسة (4) تطبيقات السلامة المجتمعية المواضيع:

- نماذج من أرض الواقع.
- نماذج من بلدان أخرى.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (4-1) لجان الأحياء السكنية.
- عرض باور بوينت (4-2) اللجان المجتمعية.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بنماذج من أرض الواقع ومن بلدان أخرى، لتطبيقات السلامة المجتمعية، ومعرفة آليات تطبيقها في الواقع، أو في تشكيل اللجان المجتمعية للسلامة.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة عُرزت معارف المشاركين بالآتي:
  - دراسة نماذج من أرض الواقع.
  - دراسة نماذج وتطبيقات من بلدان أخرى.
  - اكتساب المشاركين مهارة:
- عمل نماذج واقعية لتطبيقها في أرض الواقع من وحي التطبيقات التي تمت دراستها.
- تطبيقات تحليلية للبدء بوضع دراسات للجان المجتمعية التي سيتم تشكيلها كمخرج للبرنامج.

### نشاط رقم (1) دراسة حالة حول نماذج من أرض الواقع:

30 دقيقة

- يضع المدرب محاور النقاش حول الحالة التي سيتم اختيارها لمناقشتها في استمارة معدة مسبقاً.
- توزع الاستمارة للمجموعات شاملة أهم الأسئلة التالية:
  - ما هي أهم العناصر الرئيسية في هذه الحالة؟
  - من هم الشركاء الأساسيون في هذه الحالة؟
  - هل كان هناك أي دور للإعلام؟ وما هو الدور الإعلامي للمساعدة في رفع الوعي بالمسائل الأمنية في هذه الحالة؟
  - ما هي التحديات التي تمت معالجتها؟
  - هل هناك تحديات لم تتم معالجتها؟

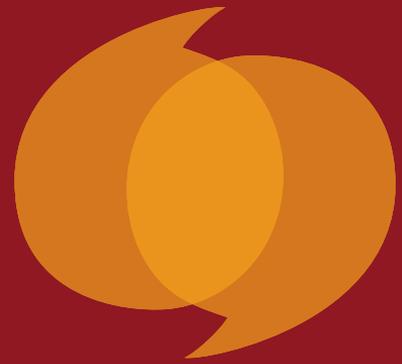
- يتم اختيار نموذج محلي ونموذج دولي لدراسته للمجموعات.
- عمل المجموعات (20 دقيقة) لكل حالة (3 × 20 = 60 دقيقة).
- أثناء التعقيب، تصحيح عمل المجموعات.
- التركيز على الشركاء واللجان المجتمعية في دراسة الحالات.

### نشاط رقم (2) تمرين عملي جماعي:

30 دقيقة

- توزيع المشاركين إلى مجموعات عمل.
- توزيع النموذج الخاص بالمجموعات.
- يطلب من كل مجموعة:
  - وضع مقترحات لتطبيقات عملية بالإمكان تشكيلها للسلامة المجتمعية.
  - تحديد الشركاء الأساسيين للنموذج.
  - دور الإعلام في التطبيق أو التوعية الأمنية.
  - وضع جدول زمني للنموذج التطبيقي ومخرجاته وأهدافه.

- يتم وضع النماذج المقدمة من المشاركين في مسودات، ويعتبر من مشاريع تخرج المشاركين في البرنامج.
- النماذج التي سيقترحها المشاركون هي نواة للجان المجتمعية التي سيتم تشكيلها كمخرج وثمرة للبرنامج.



الأنشطة التدريبيّة  
للوحدة الثانية

75 دقيقة

## أنشطة الوحدة الثانية الجلسة (1) تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية المواضيع:

- العلاقة بين المشاركة المجتمعية والسلامة المجتمعية.
- مفهوم المشاركة المجتمعية.
- كيفية إيجاد المشاركة المجتمعية.
- طرق تعزيز المشاركة المجتمعية.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) مفهوم المشاركة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) كيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) طرق تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية.

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بمفهوم المشاركة المجتمعية وأهميتها، وكيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية وطرق تعزيزها.

### المخرجات المتوقعة:

في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:

- بيان العلاقة بين المشاركة المجتمعية والسلامة المجتمعية.
- تعريف مفهوم المشاركة المجتمعية.
- إبراز أهمية المشاركة المجتمعية.
- شرح كيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية.
- بيان طرق تعزيز المشاركة المجتمعية.

## الأنشطة:

20 دقيقة

### نشاط رقم (1): مناقشة وتسجيل ملاحظات: بيان العلاقة بين المشاركة المجتمعية والسلامة المجتمعية وأهداف ومخرجات الجلسة:

- نظم جلسة نقاش مع المشاركين حول علاقة المشاركة المجتمعية بالسلامة المجتمعية وأهداف الجلسة.
- اطرح السؤال التالي للنقاش: ما الذي تستطيع الشرطة فعله من أجل:
  - فتح قنوات الحديث والتشاور مع المجتمع.
  - كسب تأييد المجتمع وحل المشاكل دائمة الحدوث.
- دون ملاحظات وإجابات المشاركين على ورقة اللوح القلاب، ثم علقها على جدار القاعة، وناقشها معهم بعد الانتهاء من عرض أهداف الجلسة لتدريبية ومخرجاتها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، بيّن للمشاركين عناصر الجلسة التدريبية، مع ربط توقعات المتدربين مع ما تم عرضه بشأن أهداف ومخرجات الجلسة التدريبية.

20 دقيقة

### نشاط رقم (2): عصف ذهني + عرض متدرب: مفهوم المشاركة المجتمعية:

- نظم جلسة عصف ذهني حول مفهوم المشاركة المجتمعية ومبادئها وأهميتها.
- اطلب من رئيس كل مجموعة عرض ما توصلت إليه المجموعة.
- اطلب من المشاركين من المجموعات الأخرى تقييم ما توصلت إليه المجموعة التي قامت بالعرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض لهم تعريف المشاركة المجتمعية، وبين مبادئها وأهميتها، وأربط ما توصلت إليه المجموعات بما عرضته عليهم.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (3): تمثيل أدوار + عرض متدرب: كيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية:

- قسم المشاركين إلى عدة فرق: فريق يمثل الشرطة، فريق يمثل القطاع الخاص، وفريق يمثل المجتمع.
- حدد أحد المشاركين لتدوين الملاحظات التي تُطرح من المشاركين وكتابتها بالورق القلاب، وتعليقها على الجدار.
- اطلب من كل فريق أن يضع رؤيته في كيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية.
- اطلب من مقرر كل فريق أن يقف أمام الجميع ويعرض ما توصل إليه الفريق أمام جميع المشاركين.
- اطلب من الفرق الأخرى تقييم أداء الفريق الذي قام بالعرض، مع ذكر الأسباب في حالة مخالفة الرأي.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، بين للمشاركين كيفية إيجاد ثقافة المشاركة المجتمعية، وناقش معهم الآراء التي توصل إليها كل فريق في جلسة تمثيل الأدوار، مع تصويب الأخطاء التي وردت أثناء تقييم المشاركين.

## 15 دقيقة

### نشاط رقم (4): عرض مدرب + مناقشة جماعية: طرق تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية:

- اعرض للمشاركين طرق تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية حسب تجارب الدول التي عملت بهذا المفهوم.
- اطلب من المشاركين طرح ملاحظاتهم على هذه الطرق، وآرائهم إذا كان لديهم طرق أخرى.
- اطلب من المشاركين ما الطرق التي تتبعها أجهزة الشرطة لتعزيز المشاركة المجتمعية، على ورق مقوى.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض وطرح ملاحظات المشاركين، ناقش معهم الطرق المتبعة في أجهزة الشرطة حالياً، وتبادل الآراء في كيفية تعزيزها، والخروج بتوصيات بشأنها نهاية الجلسة.

## أنشطة الوحدة الثانية الجلسة (2) تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم

### المواضيع:

- العلاقة بين السلوكيات الإيجابية والسلامة المجتمعية.
- السلوكيات الإيجابية، وفوائدها، وأبعادها، ومعاييرها.
- التصرفات الإيجابية والسلبية لرجل الشرطة.
- تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم.

40 دقيقة

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف السلوكيات الإيجابية، وفوائدها، وأبعادها، ومعاييرها.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) التصرفات الإيجابية والسلبية لرجل الشرطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) كيفية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم.

### الهدف:

تعريف المشاركين بماهية السلوكيات الإيجابية، وبيان التصرفات الحالية لرجال الشرطة، وألية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين السلوكيات الإيجابية والسلامة المجتمعية.
  - بيان تعريف السلوكيات الإيجابية، وفوائدها، وأبعادها، ومعاييرها.
  - توضيح التصرفات الإيجابية والسلبية لرجل الشرطة.
  - شرح كيفية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): جلسة عصف ذهني + نقاش جماعي: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- قسم المشاركين إلى مجموعات، ونظم جلسة عصف ذهني حول العلاقة بين السلوكيات الإيجابية والسلامة المجتمعية وأهداف ومخرجات الجلسة التدريبية.
- اطلب من المشاركين بيان العلاقة بين حقوق المتهم والسلامة المجتمعية.
- اطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- اطلب من مقرر كل مجموعة كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب وتعليقها على الجدار.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، اعرض على المشاركين أهداف ومخرجات الجلسة التدريبية، وناقشها معهم، مع ربطها بالتوقعات التي وردت منهم.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): (مجموعات عمل + تقييم تشاركي): التصرفات الإيجابية والسلبية لرجل الشرطة:

- قسم المشاركين إلى مجموعتين: المجموعة الأولى تتناول التصرفات الإيجابية لرجل الشرطة، والمجموعة الثانية تتناول التصرفات السلبية.
- اطلب من رئيس كل مجموعة عرض ما توصلت إليه المجموعة أمام المشاركين.
- اطلب من المجموعة الأخرى تقييم المجموعة التي قامت بالعرض، وإبداء الملاحظات عليها؛ بالإضافة أو التعديل أو الإلغاء، وناقشها معهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض إجابات كل مجموعة وإبداء الملاحظات عليها من قبل المشاركين، اعرض لهم التصرفات الإيجابية التي ينبغي على رجال الشرطة ممارستها، والتصرفات السلبية التي ينبغي عليهم تجنبها، وقارنتها بما توصلت إليه كل مجموعة.

## 15 دقيقة

### نشاط رقم (3): (عرض مدرب + مناقشة جماعية + تغذية راجعة): كيفية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم:

- اعرض للمشاركين آلية تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى منتسبي الشرطة وشركائهم.
- اطلب من المشاركين ذكر آليات جديدة لتعزيز السلوكيات الإيجابية.
- اطرح عليهم الأسئلة الآتية:
  - ما هي النتائج التي سيحققها جهاز الشرطة من حسن تعامله مع المواطنين؟
  - ما هي انطباعاتك عن الممارسات الآتية:
    - الالتزام بالزي العسكري وحسن المظهر.
    - العلاقات والصدقات التي يقيمها رجل الشرطة مع كل من: أفراد المجتمع، أصحاب السوابق والمشبهين.
    - تناول القات أثناء أداء الواجب.
  - هل تعتقد أن العلاقات والصدقات التي يقيمها رجل الشرطة خارج العمل، تؤثر على أدائه لعمله؟

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، ناقش معهم الإجابات التي توصلوا إليها، وبين لهم الصواب والخطأ في تلك الإجابات (تغذية راجعة).

## أنشطة الوحدة الثانية الجلسة (3) تعزيز الثقة بين أجهزة الشرطة والمواطنين المواضيع:

50 دقيقة

- العلاقة بين تعزيز الثقة بين أجهزة الشرطة والمواطنين وبين السلامة المجتمعية.
- فوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين.
- آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل جهاز الشرطة.
- آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل أفراد المجتمع.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) فوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) شرح آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل جهاز الشرطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) معرفة آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل أفراد المجتمع.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بفوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين وآليات تنفيذها.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين تعزيز الثقة بين أجهزة الشرطة والمواطنين وبين السلامة المجتمعية.
- بيان فوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين.
- شرح آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل جهاز الشرطة.
- معرفة آليات بناء وتعزيز الثقة من قبل أفراد المجتمع.

## الأنشطة:

### 10 دقيقة

#### نشاط رقم (1): نشاط فردي + عرض متدرب: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- اطلب من كل مشارك طرح توقعاته من الجلسة التدريبية على ورق مقوى يتم توزيعه على المشاركين.
- اطلب من خمسة من المشاركين طرح توقعاتهم أمام بقية المشاركين.
- اطلب من المشاركين تقييم النتائج التي توصل إليها من قاموا بالعرض.
- ناقش مع المشاركين النتائج التي توصلوا إليها مع تصويب الخطأ منها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين عناصر الجلسة التدريبية، مع ربطها بالتوقعات التي توصل إليها المشاركون.

### 20 دقيقة

#### نشاط رقم (2): حالة دراسية (كينيا): فوائد تعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين:

لمواجهة ارتفاع حالات العنف وعدم الثقة بين أجهزة الشرطة والمواطنين، قامت بعض المنظمات غير الحكومية بالعمل مع أجهزة الشرطة في كينيا، وذلك لبناء برنامج للسلامة المجتمعية للعمل به في بعض مناطق البلد. المشروع كان يحتوي على عدة مستويات من الأنشطة التشاركية بين الشرطة والمواطنين، والتي كانت تحتوي على عقد اجتماعات أسبوعية وشهرية بين منظمات المجتمع المدني والسلطات المحلية والشرطة والمواطنين، لمناقشة المسائل والمشاكل المتعلقة بالمشاكل الأمنية والحلول المقترحة لحل هذه المشاكل.

النقاشات أدت إلى الخروج بفكرة عمل برامج تدريبية مشتركة تشمل الشرطة والمواطنين، وتشكيل دوريات مشتركة تتكون من رجال الشرطة والمواطنين. هذا العمل أسهم في رفع مستويات الثقة بين المواطنين والشرطة، وبالتالي تخلى المواطنين عن حمل السلاح، وأيضاً ارتفعت الثقة بين المواطنين والسلطات المحلية، مما أدى إلى زيادة مشاريع تطوير البنية التحتية على المستوى المحلي. هذه الجهود أدت إلى خفض معدلات الجريمة بشكل واضح في المناطق التي تم فيها عمل هذه المشاريع الريادية.

#### بعد الانتهاء من عرض حالة كينيا، اطرح الأسئلة الآتية:

1. كيف هو مستوى الثقة الحالي بين الشرطة والمواطن في منطقتك؟ ولماذا؟
2. في حالة ما إذا تم تشكيل لجنة سلامة مجتمعية، فماذا بمقدورها أن تعمل للإسهام في رفع مستويات الثقة بين المواطن وأجهزة الشرطة؟
3. ما هي العلاقة بين تعزيز الثقة الحالي بين الشرطة والمواطن، وبين السلامة المجتمعية؟

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين فوائد بناء الثقة بين الشرطة والمواطنين، وناقش ذلك مع النتائج التي توصل إليها المشاركون.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (3): تمثيل أدوار + عرض متدرب: آليات بناء وتعزيز الثقة بين جهاز الشرطة والمواطنين:

- قسم المشاركين إلى مجموعتين: الأولى تمثل الشرطة، والثانية تمثل المجتمع.
- اطلب من كل مجموعة ذكر آليات بناء وتعزيز الثقة من قبلها، وكتابتها على ورق مقوى وتعليقها على الجدار.
- اطلب من كل مجموعة مناقشة ما توصلت إليه المجموعة الأخرى مع ذكر المبررات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين آليات بناء وتعزيز الثقة بين الشرطة والمواطنين، واربطها بما ورد من المجموعات والنقاش وتصويب الخطأ منها.

## أنشطة الوحدة الثانية الجلسة (4)

### تعزيز قواعد التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة وآلياته المجتمعية

45 دقيقة

#### المواضيع:

- فوائد التعاون والتكامل بين الفئات المستهدفة في تحقيق السلامة المجتمعية.
- الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية.
- قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.
- آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.

#### الهدف:

تعريف المشاركين بقواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة وآلياته.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة فوائد التعاون والتكامل بين الفئات المستهدفة في تحقيق السلامة المجتمعية.
  - بيان الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية.
  - إبراز قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.
  - شرح آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.

## الأنشطة:

5 دقائق

### نشاط رقم (1): عصف ذهني + عرض متدرب: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- قسم المشاركين إلى مجموعات، تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين، ونظم جلسة عصف ذهني.
- اطرح على المشاركين الأسئلة الآتية:
  - ما هي توقعاتهم من الجلسة التدريبية؟
  - ما هي فوائد التعاون والتكامل بين الفئات المستهدفة في تحقيق السلامة المجتمعية؟
- اطلب من رئيس كل مجموعة عرض ما توصلت إليه المجموعة أمام جميع المشاركين.
- اطلب من المشاركين من المجموعات الأخرى تقييم إجابة المجموعة التي قامت بالعرض.
- قم بتصويب إجابات المجموعات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، وفوائد التعاون والتكامل بين الفئات المستهدفة في تحقيق السلامة المجتمعية، مع ربط ذلك مع توقعات المشاركين.

10 دقائق

### نشاط رقم (2): عرض مدرب + نقاش جماعي؛ تغذية راجعة: الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية:

- اعرض للمشاركين ما هي الفئات المعنية بمفهوم السلامة المجتمعية.
- اطلب من المشاركين تعليقاتهم حول الفئات المعنية بالسلامة المجتمعية، ودور كل منها.
- ناقش الأفكار التي وردت من المشاركين، واعمل على تصويب ما ورد من أخطاء فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والنقاش مع المشاركين، دَوِّن أهم الملاحظات التي وردت منهم.

15 دقيقة

### نشاط رقم (3): مجموعات عمل + عرض متدرب + مناقشة جماعية: قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة:

- قسم المشاركين إلى مجموعات، واطلب منهم ذكر قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة.
- اطلب من رئيس كل مجموعة عرض نتائج عمل المجموعة أمام بقية المشاركين.
- اطلب من المشاركين مناقشة النتائج التي توصلت إليها المجموعة، وتصويب ما ورد من أخطاء في النتائج.

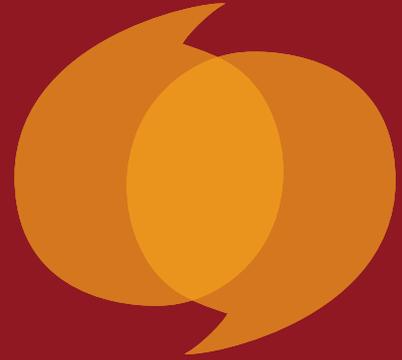
عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين قواعد تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة، واربط ذلك بما توصلت إليه كل مجموعة، وما دار في النقاش، والاستفادة من أهم ما ورد منها.

15 دقيقة

### نشاط رقم (4): تمثيل أدوار + نقاش جماعي: آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة:

- قسم المشاركين إلى فئات، فئة تمثل الشرطة، وفئة تمثل رجال الأعمال، وفئة تمثل المشايخ والعقال، واطلب من كل فئة ذكر آليات التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة من وجهة نظر الفئة.
- اطلب من رئيس كل فئة عرض نتائج عمل الفئة أمام بقية المشاركين.
- اطلب من بقية المشاركين تقييم النتائج التي توصلت إليها الفئة التي قامت بالعرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين آليات تعزيز التكامل والتعاون بين الفئات المستهدفة، وناقش إجابات كل فئة وتقييم المشاركين، وصوب ما ورد فيها من أخطاء.



الأنشطة التدريبيية  
للوحدة الثالثة

## أنشطة الوحدة الثالثة

### الجلسة (1) مبادئ حقوق الإنسان وعالميتها

70 دقيقة

#### المواضيع:

- العلاقة بين حقوق الإنسان والسلامة المجتمعية.
- مبادئ حقوق الإنسان.
- الخصائص المميزة لحقوق الإنسان.
- فئات حقوق الإنسان وأنواعها في المواثيق الدولية العامة التي صادقت عليها اليمن.
- أهمية احترام حقوق الإنسان في الواقع العملي.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف ومخرجات الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) المبادئ والخصائص المميزة لحقوق الإنسان.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) فئات حقوق الإنسان وأنواعها.

#### الهدف:

تعريف المشاركين بمفاهيم حقوق الإنسان والخصائص المميزة لها، وفئات حقوق الإنسان وأنواعها في المواثيق الدولية، وترسيخ القناعة باحترام هذه الحقوق في الواقع العملي.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين حقوق الإنسان والسلامة المجتمعية.
- بيان مبادئ حقوق الإنسان.
- معرفة الخصائص المميزة لحقوق الإنسان.
- المقارنة بين فئات حقوق الإنسان وأنواعها في المواثيق الدولية العامة التي صادقت عليها اليمن.
- توضيح أهمية احترام حقوق الإنسان في الواقع العملي.

## الأنشطة:

### 15 دقيقة

#### نشاط رقم (1): جلسة عصف ذهني:

- التعرف على علاقة حقوق الإنسان بالسلامة المجتمعية وأهداف الجلسة:
- نظم جلسة عصف ذهني مع المشاركين حول علاقة حقوق الإنسان بالسلامة المجتمعية وأهداف الجلسة.
- قسم المشاركين إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- اطلب من كل مجموعة بيان العلاقة بين حقوق الإنسان والسلامة المجتمعية.
- اطلب من المشاركين توقعاتهم حول الأهداف والمخرجات التي يمكن أن تحققها الجلسة التدريبية.
- اطلب من كل رئيس مجموعة الوقوف أمام المشاركين وذكر توقعات المجموعة أمامهم، واطلب من جميع المشاركين مناقشة ما توصلت إليه المجموعة من آراء.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض على المشاركين عناصر الجلسة التدريبية، وقارنها مع ما ورد أثناء النشاط، مع ربط توقعات المتدربين بأهداف ومخرجات الجلسة التدريبية.

### 15 دقيقة

#### نشاط رقم (2): عمل فردي: مدلول مبادئ حقوق الإنسان:

- اطلب من كل مشارك كتابة مدلول حقوق الإنسان من وجهة نظره.
- اطلب من 5 مشاركين الوقوف أمام بقية المشاركين، وعرض ما توصل إليه كل مشارك من المشاركين الخمسة.
- اطلب من المشاركين مناقشة التعريفات التي وردت من المشاركين الخمسة، وبيان الصواب والخطأ فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض لهم مدلول حقوق الإنسان، واطلب منهم التعليق على المدلول، وبيان عناصر التعريف وخصائصه.

20 دقيقة

### نشاط رقم (3): عمل مجموعات + عرض متدرب: الخصائص المميزة لحقوق الإنسان:

- قسم المشاركين إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- اطلب من كل مجموعة تدوين الخصائص المميزة لحقوق الإنسان.
- اطلب من مقرر كل مجموعة عرض ما توصلت إليه المجموعة أمام جميع المشاركين.
- اطلب من كل مجموعة تقييم أداء المجموعة الأخرى التي قامت بعرض ما توصلت إليه.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض للمشاركين الخصائص المميزة لحقوق الإنسان، وقارنها مع ما ورد منهم، وبيّن لهم الصواب والخطأ في أجوبتهم.

20 دقيقة

### نشاط رقم (4): عرض مدرب + مناقشة جماعية: فئات حقوق الإنسان وأنواعها في المواثيق الدولية المصادق عليها من اليمن:

- اعرض للمشاركين تصنيف حقوق الإنسان حسب ما ورد في الاتفاقيات الدولية المصادق عليها من بلادنا.
- اطلب من المشاركين ملاحظاتهم على فئات حقوق الإنسان التي وردت في الاتفاقيات الدولية، وهل جميع بنودها تتفق مع النصوص التشريعية في اليمن؟
- اطلب من المشاركين بيان ما هو مطبق عملياً في مجال التخصص الذي يعمل فيه.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من طرح المشاركين ملاحظاتهم، لخص ما يمكن الاستفادة من الملاحظات المطروحة لتقوم برفعها كتوصيات نهائية البرنامج التدريبي.

## أنشطة الوحدة الثالثة

### الجلسة (2) حقوق المتهم

#### المواضيع:

- العلاقة بين حقوق المتهم والسلامة المجتمعية.
- المقصود بالمتهم والشروط اللازمة لاكتسابه هذه الصفة.
- الأساليب القانونية لحماية المتهم (الإجرائية والجنائية والتأديبية والمدنية).
- ضوابط مباشرة الإجراءات الجنائية في مواجهة المتهم.
- الوسائل غير المشروعة التي قد يمارسها رجال الشرطة تجاه المتهم.

65 دقيقة

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) من هو المتهم؟
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) حقوق المتهم في القانون اليمني.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) الحماية القانونية لحقوق المتهم.

#### الهدف:

تعريف المشاركين بحقوق المتهم، وتحديد الضوابط القانونية التي يجب أن يتقيد بها مأمورو الضبط القضائي عند مباشرة اختصاصاتهم الأصلية والاستثنائية تجاه المتهمين أو المشتبه بهم.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين حقوق المتهم والسلامة المجتمعية.
- بيان المقصود بالمتهم والشروط اللازمة لاكتسابه هذه الصفة.
- شرح الأساليب القانونية لحماية المتهم (الإجرائية والجنائية والتأديبية والمدنية).
- المقارنة بين ضوابط مباشرة الإجراءات الجنائية في مواجهة المتهم.
- استخلاص الوسائل غير المشروعة التي قد يمارسها رجال الشرطة تجاه المتهم.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): جلسة عصف ذهني: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- نظم جلسة عصف ذهني حول العلاقة بين حقوق المتهم والسلامة المجتمعية وأهداف ومخرجات الجلسة التدريبية.
- اطلب من المشاركين بيان العلاقة بين حقوق المتهم والسلامة المجتمعية.
- قسم المشاركين إلى مجموعات واطلب منهم طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- اطلب من مقرر كل مجموعة كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب وتعليقها على الجدار.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، اعرض عليهم عناصر وأهداف ومخرجات الجلسة التدريبية وناقشها معهم، وقارنها بالتوقعات التي وردت من المشاركين.

10 دقائق

### نشاط رقم (2): مناقشة جماعية: ماهية المتهم وما المصطلحات المشابهة لها:

- ناقش مع المشاركين ما هو المقصود بالمتهم وهل توجد مصطلحات مشابهة، وبماذا يتميز عنها.
- استمع لإجابات المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض إجابات المشاركين، بيّن لهم المقصود بالمتهم والمصطلحات المشابهة، وناقش معهم مضمونها وعناصرها، وعقب على إجاباتهم.

## نشاط رقم (3): حالة دراسية:

### حول حقوق المتهم في التشريعات الوطنية والاتفاقيات الدولية:

15 دقيقة

ارتكب المدعو "ع.م.ق" جريمة قتل المدعو "س.ص.ح" بسبب خلاف على أرض مشتركة بينهما، تم إبلاغ المركز المختص من قبل المواطن "إ.س.ص"، وتم الانتقال إلى مسرح الجريمة من قبل ضابط مناوب المركز الشرطة، وتم ضبط المتهم، وإيصاله إلى مركز الشرطة، وفي اليوم التالي تم عمل محضر استدلال معه من قبل المساعد "س.أ.ب"، وفي اليوم التالي تم استكمال محاضر الاستدلال وإرسال المتهم مع المحاضر إلى النيابة العامة التي أودعته مباشرة السجن الاحتياطي، وفي اليوم التالي تم عمل محضر تحقيق مع المتهم.

#### أسئلة للمناقشة:

- كيف تُقيم إجراءات ضبط المتهم المتعلقة بالمحافظة على حقوق المقبوض عليه؟
- ما هي الأخطاء التي حدثت أثناء مرحلة الاستدلال؟
- أخل عضو النيابة المحقق بالحقوق المقررة للمتهم في القانون. اذكر الأخطاء التي وقع فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض على المشاركين حقوق المتهم في التشريعات الوطنية والاتفاقيات الدولية، وقارنها مع ما ورد من المشاركين أثناء النقاش، وبين لهم الصواب والخطأ في إجراءاتهم.

## نشاط رقم (4): مجموعات عمل:

### الحماية القانونية لحقوق المتهم من الانتهاك:

30 دقيقة

- قسم المشاركين إلى مجموعات عمل تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين، واطرح عليهم الأسئلة الآتية:
  - ما هي الحماية القانونية لحقوق المتهم من الانتهاك؟
  - كعضو من أعضاء لجنة السلامة المجتمعية، هل تعتقد أنه أحياناً يوجد مبررات للخروج على القانون من أجل إنفاذه؟
  - في حال وجود مبررات وحجج لتبرير الخروج على القانون من أجل إنجاح التحقيق وإحقاق العدالة، فكيف يمكن التوفيق بين هذه المبررات والحجج مع افتراض براءة جميع الأشخاص المشبوهين أو المتهمين بارتكاب جريمة؟
  - كعضو من أعضاء لجنة السلامة المجتمعية اطلعت على إحدى الحالات التي تم فيها انتهاك حقوق أحد المتهمين، فما هي الحجج التي سوف تستخدمها لإقناع المحقق بضرورة الامتنال للمعايير الأخلاقية والقانونية؟
- ناقش نتائج عمل المجموعات مع المشاركين، مع تصحيحها والأخذ بأهم ما ورد منها، مما لم تتضمنه موضوعات الجلسة لتتم إضافته ضمن التوصيات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين وسائل الحماية القانونية لحقوق المتهم من الانتهاك، وناقشها بشكل جماعي مع المتدربين، مقارناً بما ورد منهم أثناء النشاط، والخروج بتوصيات حولها.

75 دقيقة

## أنشطة الوحدة الثالثة الجلسة (3) حقوق السجين

### المواضيع:

- العلاقة بين حقوق السجين والسلامة المجتمعية.
- معرفة مدلول السجين.
- حقوق السجين في التشريع اليمني.
- بيان أساليب التعامل مع السجناء.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف السجين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) حقوق السجين في التشريع اليمني.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) أساليب التعامل مع السجناء.

### الهدف:

تعريف المشاركين بمدلول السجين وحقوقه في التشريع اليمني، وأساليب التعامل معه لتلبية تلك الحقوق.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- بيان العلاقة بين حقوق السجين والسلامة المجتمعية.
- معرفة مدلول السجين.
- توضيح حقوق السجين في التشريع اليمني.
- بيان أساليب التعامل مع السجناء.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): جلسة عصف ذهني: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- قسم المشاركين إلى مجموعات مكونة من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- اطلب من كل مجموعة طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية باستخدام أسلوب العصف الذهني.
- ناقش مع المشاركين بيان العلاقة بين حقوق السجين والسلامة المجتمعية.
- اطلب من مقرر كل مجموعة كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب وتعليقها على الجدار.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، وربطها بما ورد في توقعاتهم، والخروج بتوصيات حولها.

20 دقيقة

### نشاط رقم (2): عرض مدرب + مناقشة جماعية: تعريف السجين:

- اعرض للمشاركين تعريف السجين، والفرق بينه وبين المتهم.
- اطلب من المشاركين تعليقهم حول التعريف، وما يترتب على اكتساب كل منهما الصفة التي يحملها، مما لم يرد في العرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعمل على تصويب الأخطاء التي وردت من المشاركين.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (3): عرض متدرب ومناقشة جماعية: حقوق السجنين في التشريع اليمني:

- اطلب من كل مشارك كتابة حق من الحقوق في ورق مقوى، وبيان كيف سيتم تنفيذ هذا الحق.
- اطلب من بعض المشاركين عرض ما كتبه أمام بقية المشاركين.
- ناقش مع بقية المشاركين الصواب والخطأ الذي وقع فيه كل من قام بالعرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من المناقشة الجماعية، اعرض للمشاركين حقوق السجنين في التشريع اليمني، واطلب منهم تصويب الأخطاء التي وقعوا فيها أثناء التمرين.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (4): تمثيل أدوار: أساليب التعامل مع السجناء:

- اطلب من أحد المشاركين -صاحب خبرة سابقة- تمثيل دور مأمور السجن.
- حدد 4 مشاركين كمحكوم عليهم من تصنيفات مختلفة (حدث محكوم عليه بالغ، محكوم عليه ذي خطورة إجرامية بالغة، محكوم عليه أجنبي).
- اطلب من مأمور السجن بيان الإجراءات التي سيتخذها مع كل مسجون من المساجين الأربعة.
- اطلب من بقية المشاركين تقييم الإجراءات التي باشرها مأمور السجن، لبيان الإجراءات الصائبة والإجراءات الخاطئة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض للمشاركين الأساليب التي وردت في القانون للتعامل مع السجنين، وناقش معهم الأخطاء التي وقع فيها مأمور السجن في جلسة تمثيل الأدوار، مع تصحيح الأخطاء التي وردت أثناء تقييم المشاركين لإجراءات مأمور السجن في التعامل مع السجنين.

50 دقيقة

## أنشطة الوحدة الثالثة الجلسة (4) حقوق الأحداث المواضيع:

- العلاقة بين حقوق الأحداث والسلامة المجتمعية.
- مفهوم الطفل الذي في نزاع مع القانون، والمقصود بالعدالة التصالحية ونظام التحويل.
- الحدث وأهم حالات انحرافه.
- حقوق الأحداث في التشريعات الوطنية والاتفاقيات والمواثيق الدولية.
- مناقشة النصوص القانونية الوطنية للإجراءات المقيدة لحرية الطفل الذي في نزاع مع القانون.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) من هم الأحداث؟
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) حقوق الحدث الذي في نزاع مع القانون أمام الشرطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) كيف نحترم حقوق الحدث؟

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بكيفية التعامل مع الطفل الذي في نزاع مع القانون في جميع مراحل الخصومة القانونية، وإدراك الضوابط القانونية التي يجب أن يلتزم بها مأمورو الضبط القضائي عند ممارستهم إجراءات جمع الاستدلال في قضايا الأحداث، والافتناع بأهمية العدالة التصالحية وفوائدها على الطفل الذي في نزاع مع القانون.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- توضيح العلاقة بين حقوق الأحداث والسلامة المجتمعية.
- مفهوم الطفل الذي في نزاع مع القانون، والمقصود بالعدالة التصالحية ونظام التحويل.
- مدلول الحدث وأهم حالات انحرافه.
- حقوق الأحداث في التشريعات الوطنية والاتفاقيات والمواثيق الدولية.
- مناقشة النصوص القانونية الوطنية للإجراءات المقيدة لحرية الطفل الذي في نزاع مع القانون.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): مجموعات عمل + نقاش جماعي: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

- وزع المشاركين إلى مجموعات، تتكون كل مجموعة منها من 5 مشاركين.
- اطرح عليهم الأسئلة الآتية:
  - ما هي العلاقة بين حقوق الأحداث والسلامة المجتمعية؟
  - ما هي توقعاتهم من الجلسة التدريبية؟
- اطلب من مقرر كل مجموعة كتابة الإجابات على ورق قلاب وتعليقها على الجدار في مكان بارز.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، وبين لهم العلاقة بين حقوق الأحداث والسلامة المجتمعية، واحرص على ربط توقعات المتدربين بأهداف ومخرجات الجلسة التدريبية.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): جلسة عصف ذهني: مفهوم الحدث والمسؤولية الجنائية لصغار السن في القانون اليمني:

- نظم جلسة عصف ذهني بتوزيع المشاركين إلى مجموعات عمل كما في النشاط السابق.
- اطرح على المشاركين التساؤلات الآتية:
  - من هو الحدث من وجهة نظر كل مجموعة؟
  - ما هي المعلومات القانونية المتوفرة لديهم عن المسؤولية الجنائية للأحداث؟

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من الاستماع للأفكار المطروحة من قبل المشاركين، اعرض عليهم تعريف الحدث وأطوار المسؤولية القانونية للحدث في التشريعات اليمنية، وناقشها معهم.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (3): سيناريو مفترض + مناقشة جماعية: حقوق الحدث الذي في نزاع مع القانون أمام الشرطة:

إنه في يوم الاثنين الموافق 5/4/2019، وصل إلى مركز الشرطة الأخ محمد سالم علي مدير مدرسة، ومعه الحدث إبراهيم صالح قاسم، 11 سنة، الذي قام بشح رأس زميله سامي خالد سعد، 10 سنوات، بقطعة حديد، أدت إلى إصابته بجرح بليغ أسعف على إثره إلى المستشفى الجمهوري، وتقرر رقوده وإجراء عملية جراحية له، وأفاد مدير المدرسة أن الحدث المعتدي هو من الطلاب الفوضويين بشكل دائم، وقد حدثت منه عدة مشاكل واعتداءات على بعض زملائه من سابق، وقد ترتب على الاعتداء الأخير وصول ولي أمر المعتدى عليه وهو في حالة عصبية شديدة ومعه خمسة أشخاص، وتفادياً لحدوث مشكلة أكبر بين ولي الأمر ومن معه مع المدرسة أو ولي أمر المعتدي، فقد تم إيصال الحدث المعتدي إلى مركز الشرطة لاتخاذ الإجراءات القانونية حياله.

الإجراءات المتخذة من قبل مركز الشرطة:

- تم إيداع الحدث المعتدي حجز المركز.
- تم انتقال الضابط المناوب إلى المستشفى الجمهوري لمعاينة الحدث المصاب وعمل محضر استدلال معه.
- تم انتقال الضابط المناوب إلى المدرسة لسماع أقوال الشهود من مدرسي وزملاء الحدث.
- تم عمل محضر استدلال مع الحدث المعتدي.
- تم إرسال الحدث مع المحضر إلى النيابة العامة.

#### أسئلة للمناقشة :

- كيف تُقيم إجراءات مركز الشرطة في التعامل مع الحدث؟ وما هي أخطر الانتهاكات التي وقعت؟
- كيف يتم التعامل واقعيًا مع الحدث في أجهزة الشرطة؟
- ما ينبغي على النيابة العامة اتخاذه من إجراءات في مثل هذه الحالة؟

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين حقوق الحدث التي ينبغي مراعاتها من قبل رجال الشرطة قانونًا، واحرص على التأكيد عليهم أن احتجاج الحدث لا ينبغي اللجوء إليه إلا إذا كان هو الحل الأخير، وأن يكون احتجاجهم بمعزل عن البالغين، وأن يتم إبلاء الحدث رعاية خاصة أثناء فترة الاحتجاز.

## أنشطة الوحدة الثالثة الجلسة (5) حقوق المرأة والطفل

50 دقيقة

### المواضيع:

- العلاقة بين حقوق المرأة والطفل والسلامة المجتمعية.
- حقوق الطفل والحدث والفرق بينهما.
- حقوق المرأة، ودور المرأة في تحقيق مضمين السلامة المجتمعية.
- حقوق المرأة في التشريعات اليمنية والاتفاقية الدولية ذات الصلة.
- حقوق الطفل في قانون الطفل واتفاقية حقوق الطفل.
- أهمية احترام حقوق المرأة والطفل.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) ماهية حقوق المرأة اللصيقة بالسلامة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) حقوق المرأة في التشريع اليمني واتفاقية القضاء على التمييز ضد المرأة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) مدلول حقوق الطفل والحدث والفرق بينهما.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) حقوق الطفل في القانون اليمني واتفاقية حقوق الطفل.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) المبادئ الأساسية لتعامل الشرطة مع الطفل في المرجع القانوني.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) المبادئ الأساسية لتعامل الشرطة مع الأطفال في نزاع القانون.

### الهدف:

تعزير معارف المشاركين بالمفاهيم المتصلة بحقوق المرأة والطفل، وأنواع هذه الحقوق في التشريعات اليمنية والاتفاقيات الدولية، وإكسابهم القناعة باحترام تلك الحقوق والوفاء بها في الواقع العملي.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- شرح العلاقة بين حقوق المرأة والطفل والسلامة المجتمعية.
  - حقوق الطفل والحدث والفرق بينهما.
  - أنواع حقوق المرأة، ودور المرأة في تحقيق مضمين السلامة المجتمعية.
  - المقارنة بين حقوق المرأة في التشريعات اليمنية والاتفاقية الدولية ذات الصلة.
  - المقارنة بين حقوق الطفل في قانون الطفل واتفاقية حقوق الطفل.
  - أهمية احترام حقوق المرأة والطفل.
  - المساهمة في الوفاء والمحافظة على حقوق المرأة والطفل في أعمالهم.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): جلسة عصف ذهني: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

10 دقائق

- قسم المشاركين إلى مجموعات، واطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية بأسلوب العصف الذهني.
- اطلب من كل مجموعة بيان العلاقة بين حقوق المرأة والطفل والسلامة المجتمعية.
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وذكر النتائج التي توصلت إليها المجموعة.
- اربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط اعرض عناصر الجلسة التدريبية للمشاركين، وناقش معهم الضوابط بين ما توصلوا إليه أثناء جلسة العصف الذهني، وما قمت بعرضه عليهم، مع ربط توقعاتهم بأهداف الجلسة التدريبية.

20 دقيقة

### نشاط رقم (2): لعب أدوار تمثيلية + عرض متدرب: ماهية حقوق المرأة للصيقة بالسلامة المجتمعية، وما جاء في التشريع اليمني واتفاقية القضاء على أشكال التمييز ضد المرأة:

- اعمل في البداية استبياناً شفويًا: من يؤيد المساواة المطلقة للمرأة في مجال السلامة المجتمعية، ومن لا يؤيد ذلك، ستتشكل معك مجموعتان تلقائيًا. مع مراعاة إذا وجد اتجاه غير الاتجاهين أن يشكل مجموعة ثالثة.
- اطلب من كل مجموعة عمل حلقة دائرية ومناقشة رأيها والخروج بمجموعة من الآراء التي تؤيد ما توصلت إليه المجموعة، مع ذكر المبررات المنطقية لذلك.
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام جميع المشاركين وعرض ما توصلت إليه المجموعة ومبرراتها، مع إخضاع ذلك للمناقشة من بقية المشاركين من المجموعات الأخرى، وعليك ترجيح الآراء المناسبة مع ذكر المبررات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين ماهية حقوق المرأة للصيقة بالسلامة المجتمعية، التشريع اليمني واتفاقية القضاء على أشكال التمييز ضد المرأة، وبين أهمية احترام حقوق المرأة في الإسهام الفعال ببناء مجتمع متماسك خالٍ من المنازعات، وفي ضوء الالتزام بالمواثيق الدولية والقوانين ذات الصلة بحقوق المرأة وعلى هدى وعلم بمبادئ الشريعة الإسلامية، وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم: "النساء شقائق الرجال".

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (3): مجموعات عمل + مناقشة جماعية: مدلول حقوق الطفل والحدث والفرق بينهما وبيان حقوقه في القانون اليمني واتفاقية حقوق الطفل:

- بعد تقسيم المشاركين إلى مجموعات، اطرح الأسئلة الآتية:
  - ما هو مدلول حقوق الطفل؟
  - ما هو الفرق بين الطفل والحدث؟
  - ماذا تعرف عن حقوق الطفل في التشريع اليمني واتفاقية حقوق الطفل؟
  - ما هي المبادئ الأساسية لتعامل الشرطة مع الطفل الذي في نزاع مع القانون؟
- اطلب من كل مجموعة كتابة إجاباتهم في ورق مقوى وتعليقها على الجدار.
- اطلب من المشاركين مناقشة كل إجابة، ووضع المبررات في حالة مخالفة الرأي.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النقاش، اعرض للمشاركين مدلول الطفل، والفرق بينه وبين الحدث، وبيّن لهم حقوقه التي وردت في القانون اليمني واتفاقية حقوق الطفل، مع ربط ذلك بما ورد من إجابات من المجموعات، وتصويب الخطأ منها.

80 دقيقة

## أنشطة الوحدة الثالثة الجلسة (6) حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة

### المواضيع:

- العلاقة بين حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة والسلامة المجتمعية.
- حقوق الأشخاص المعاقين في قانون رعاية وتأهيل المعاقين اليمني واتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.
- التفاعل مع معاناة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في الحياة العملية.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة والمصطلحات المرادفة له.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في القانون اليمني والاتفاقية الدولية لحقوق ذوي الإعاقة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) علاقة الشرطة اليمنية بحماية حقوق الأشخاص المعاقين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) علاقة الشرطة اليمنية بحماية الأشخاص المعاقين.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين حول مدلول ذوي الاحتياجات الخاصة وحقوقهم في التشريع اليمني والمواثيق الدولية، واكسابهم حس احترام تلك الحقوق ومراعاتها في الواقع العملي.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- توضيح العلاقة بين حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة والسلامة المجتمعية.
  - مصطلح ذوي الاحتياجات الخاصة (الأشخاص المعاقين).
  - حقوق الأشخاص المعاقين في قانون رعاية وتأهيل المعاقين اليمني واتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.
  - القدرة على التفاعل مع معاناة الأشخاص ذوي الإعاقة.
  - مراعاة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في الحياة العملية.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): مجموعات عمل + عرض متدرب: التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية:

20 دقيقة

- قسم المشاركين إلى مجموعات عمل، واطلب منهم طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- اطلب من مجموعات العمل بيان العلاقة بين حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة والسلامة المجتمعية.
- اطلب من رئيس كل مجموعة عرض نتائج عمل المجموعة أمام بقية المشاركين.
- اطلب من المشاركين مناقشة النتائج التي توصلت إليها المجموعة وتصويب ما ورد من خطأ في النتائج.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف ومخرجات الجلسة، والعلاقة بين حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة والسلامة المجتمعية، وقارنها بالتوقعات التي توصلت إليه كل مجموعة، والخروج بالتوصيات المناسبة.

### نشاط رقم (2): نشاط فردي:

#### تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة والمصطلحات المرادفة له:

20 دقيقة

- وزع على المشاركين ورقاً مقوى، واطلب من كل منهم وضع تعريف مقترح لذوي الاحتياجات الخاصة والمصطلحات المرادفة له.
- اطلب من 5 من المشاركين الوقوف أمام الجميع وعرض التعريفات التي توصلوا إليها.
- بعد الانتهاء من استعراض التعاريف، افتح باب المناقشة حول التعريفات التي عُرضت والخصائص التي تميز بها كل تعريف.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والمناقشة، اعرض للمشاركين تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة والمصطلحات المرادفة له، وقارنها بما توصل إليه المشاركون، وبما تميزت.

20 دقيقة

### نشاط رقم (3): عرض مدرب: حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في القانون اليمني والاتفاقية الدولية:

- قم بعرض حقوق ذوي الإعاقة التي وردت في القانون اليمني والاتفاقيات الدولية.
- اطلب من المشاركين اقتراح الإجراءات التي يمكن تنفيذها لحماية هذه الحقوق.
- ناقش مع المشاركين المقترحات التي وردت منهم، ومدى صلاحيتها من عدمها.

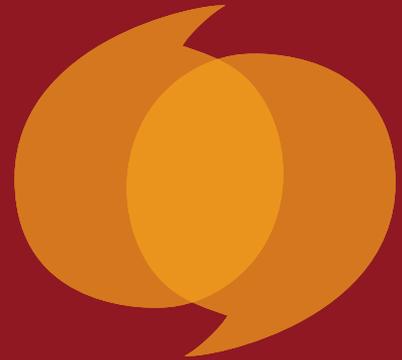
عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والمناقشة، استخلص أهم المقترحات والآراء التي وردت من المشاركين، وقم بصياغتها على شكل توصيات ترفعها نهاية البرنامج التدريبي.

20 دقيقة

### نشاط رقم (4): عرض متدرب: علاقة الشرطة اليمنية بحماية حقوق الأشخاص المعاقين:

- اطلب من أصحاب الخبرة من رجال الشرطة عرض تجربته في التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- اطلب من المشاركين التعليق على ما ورد من مقدم العرض، مع ذكر الإجراءات الصائبة والإجراءات الخاطئة من وجهة نظرهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والنقاش، وضح للمشاركين طبيعة علاقة الشرطة اليمنية بحماية حقوق الأشخاص المعاقين، مع ربط ذلك مع ما ورد من نتائج في العرض والمناقشة من قبل المشاركين، وتصويب الأخطاء التي ظهرت من مقدم العرض أو أثناء النقاش من المشاركين.



الأنشطة التدريبية  
للوحة الرابعة

# أنشطة الوحدة الرابعة الجلسة (1)

## واجبات الشرطة وصلحاياتها في مجال السلامة المجتمعية

75 دقيقة

### المواضيع:

- العلاقة بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية.
- قانون هيئة الشرطة وأهميته.
- مهام وواجبات أجهزة الشرطة في مجالات الضبط (الإداري والقضائي والاجتماعي).
- الصلاحيات الإدارية الممنوحة للشرطة في إطار تنفيذ مهامها وحدودها.
- القيود القانونية التي تحد من صلاحيات رجال الشرطة.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) تعريف قانون هيئة الشرطة وأهميته.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) مهام وواجبات أجهزة الشرطة في مجالات الضبط.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) الصلاحيات الإدارية الممنوحة للشرطة في إطار تنفيذ مهامها وحدودها.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) القيود القانونية التي تحد من صلاحيات رجال الشرطة.

### الهدف:

رفع قدرات مهارات رجال الشرطة على التمييز الحقيقي والفعلي بين واجبات الشرطة وصلحاياتها، بمهنية واحترافية، وفق منهجية علمية دقيقة، لتحقيق متطلبات العمل، وتحقيق النجاح في الوظيفة.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- بيان العلاقة بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية.
- تعريف قانون هيئة الشرطة وأهميته.
- إبراز مهام وواجبات أجهزة الشرطة في مجالات الضبط (الإداري والقضائي والاجتماعي).
- توضيح الصلاحيات الإدارية الممنوحة للشرطة في إطار تنفيذ مهامها وحدودها.
- بيان القيود القانونية التي تحد من صلاحيات رجال الشرطة.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): عصف ذهني + عرض متدرب + تقييم جماعي: العلاقة بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية:

- قسم المشاركين إلى مجموعات، ونظم جلسة عصف ذهني، واطرح عليهم التساؤلات الآتية:
  - ما هي توقعاتهم من الجلسة التدريبية؟
  - ما هي العلاقة من وجهة نظرهم بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية؟
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وعرض ما توصلت إليه المجموعة.
- اطلب من المشاركين من المجموعات الأخرى تقييم النتائج التي توصلت إليها مجموعة العرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف ومخرجات الجلسة التدريبية، والعلاقة بين مهام وواجبات الشرطة والسلامة المجتمعية، مع ربط ذلك مع توقعات المتدربين وتصويب الأخطاء والنتائج التي وردت في جلسة العصف الذهني.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عرض مدرب + مناقشة جماعية + تسجيل ملاحظات):

#### (تعريف قانون هيئة الشرطة وأهميته):

- اعرض للمشاركين المقصود بقانون هيئة الشرطة وأهميته.
- افتح باب النقاش حول ما عرضته عليهم، ودون ملاحظاتهم.
- اطلب من كل مشارك كتابة أهمية واحدة في ورقة وتسليمها، وناقش ذلك معهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين والمناقشة وتسجيل الملاحظات، يبين لهم أهم الملاحظات التي دونتها، وأهم النقاط التي كتبوها، للخروج بتوصيات بشأنها نهاية الجلسة.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (3): (تمثيل أدوار + عرض متدرب + تغذية راجعة): مهام وواجبات أجهزة الشرطة في مجالات الضبط (الإداري والقضائي والاجتماعي):

- قسم المشاركين إلى ثلاث مجموعات: المجموعة الأولى تمثل دور الشرطة في الضبط الإداري، ومجموعة تمثل دور الشرطة في مجال الضبط القضائي، ومجموعة تمثل دور الشرطة في مجال الضبط الاجتماعي، واطلب منهم ما يلي:
- تحديد مهام كل مجال من مجالات الضبط.
  - من المخول بتنفيذه وآلية تنفيذه.
  - اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وعرض ما توصلت إليه المجموعة.
  - اطلب من المشاركين بالفريق الآخر تقييم أداء الفريق الذي قام بالعرض مع التصويب في حالة الخطأ.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين، اعرض للمشاركين مهام هيئة الشرطة حسبما وردت في القوانين النافذة، وقارنها معهم بما ورد منهم أثناء التمرين، مع تصويب الأخطاء التي فيها أثناء التمرين أو التقييم من المشاركين.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (4): مباريات إدارية + عرض متدرب + مناقشة جماعية: (الصلاحيات الإدارية الممنوحة للشرطة في إطار تنفيذ مهامها وحدودها والقيود الواردة عليها)

- قسم المشاركين إلى فريقين؛ أحدهما يقوم بذكر صلاحيات الشرطة وكيفية تنفيذها، والفريق الثاني يقوم بذكر القيود الواردة على تلك الصلاحيات (15 دقيقة).
- وجّه كل فريق بالقيام بتقييم عمل الفريق الآخر (5 دقائق).
- ناقش مع المشاركين النتائج التي توصلوا إليها، ونتائج تقييم كل فريق.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين الصلاحيات الإدارية التي أوردها قانون هيئة الشرطة، والقيود الواردة عليها، واربط ذلك بما ورد من المشاركين أثناء التمرين.

## أنشطة الوحدة الرابعة الجلسة (2) آليات تلقي البلاغات والشكاوى

75 دقيقة

### المواضيع:

- العلاقة بين تلقي البلاغات والشكاوى والسلامة المجتمعية.
- مفهوم البلاغ والشكوى والتمييز بينهما.
- آليات وإجراءات تلقي البلاغات والشكاوى.
- كيفية انقضاء الحق في الشكوى وسقوطها.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) مفهوم البلاغ والشكوى والتمييز بينهما.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) آليات وإجراءات تلقي البلاغات والشكاوى.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) كيفية انقضاء الحق في الشكوى وسقوطها.

### الهدف:

تعريف المشاركين بالأهمية القانونية والأمنية للبلاغات والشكاوى، والآليات والإجراءات التي وضعها المشرع لتلقيها والتأكد من صحتها، ومعرفة دور الشكاوى والبلاغات في جمع الاستدلالات التي يقوم بها مأمورو الضبط القضائي لكشف غموض الجرائم وكشف مرتكبيها.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين تلقي البلاغات والشكاوى والسلامة المجتمعية.
- بيان مفهوم البلاغ والشكوى والتمييز بينهما.
- تحديد آليات وإجراءات تلقي البلاغات والشكاوى.
- شرح كيفية انقضاء الحق في الشكوى وسقوطها.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): نشاط فردي + نقاش جماعي: (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- وزع على المشاركين أوراقاً ملونة، واطلب من كل مشارك الآتي:
  - توقعاته من الجلسة التدريبية.
  - بيان العلاقة بين تلقي البلاغات والشكاوى والسلامة المجتمعية.
- اطلب بشكل عشوائي ثلاثة من المشاركين للوقوف أمام بقية المشاركين وعرض ما كتبوه.
- اطلب من بقية المشاركين التعقيب على المشاركين الذين قاموا بالعرض.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، اعرض للمشاركين عناصر الجلسة التدريبية، وناقشها معهم، مع ربطها بالتوقعات التي وردت منهم، وتصويب إجاباتهم.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عرض مدرب + مناقشة جماعية + تسجيل ملاحظات): (بيان مفهوم البلاغ والشكوى والتمييز بينهما):

- اعرض للمشاركين مفهوم البلاغ، والفرق بينه وبين الشكوى.
- اطلب من المشاركين ذكر فروق أخرى بين البلاغ والشكوى من الناحية العملية.
- دوّن الإجابات والملاحظات التي وردت من المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، ناقش معهم الإجابات التي توصلوا إليها، وبين لهم الصواب والخطأ في تلك الإجابات.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (3): (حالة دراسية + عرض متدرب): (آليات وإجراءات تلقي البلاغات والشكاوى)

في تمام الساعة التاسعة صباح السبت الموافق 25/1/2020، وصل إلى مركز شرطة المجمع الأخ محمد إبراهيم علي، رجل أعمال، وأبلغ عن سرقة منزله الكائن شارع الخرطوم.

والمسروقات عبارة عن مبلغ مليون ريال ومجوهرات.

• اطرح على المشاركين الأسئلة الآتية:

- ما هي الآلية المناسبة لتقيد البلاغ؟

- كيف يتم التعامل مع البلاغ فور وصوله وقيده في مركز الشرطة من واقع الخبرة العملية؟

• اطلب من 3-5 من المشاركين الوقوف أمام المشاركين، وذكر خبراتهم في قيد البلاغ والشكاوى وإجراءات التصرف فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين آليات وإجراءات قيد البلاغ والشكاوى، واربط ما قمت بعرضه مع إجابات المشاركين أثناء النشاط، وتصويب إجاباتهم.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (4): عصف ذهني + عرض متدرب + تغذية راجعة: (كيفية انقضاء الحق في الشكاوى وسقوطها)

• قسم المشاركين إلى مجموعات، ونظم جلسة عصف ذهني.

• اطرح لهم الأسئلة الآتية:

- كيف ينقضي الحق في الشكاوى قانوناً؟

- ما هي أسباب سقوط الشكاوى قانوناً؟

• اطلب من رؤساء المجموعات الوقوف أمام المشاركين وذكر ما توصلت إليه كل مجموعة.

• اطلب من بقية المشاركين تقييم إجابات من قاموا بالعرض، وتصويب الأخطاء.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من هذا النشاط، اعرض للمشاركين كيف ينقضي الحق في الشكاوى، وكيف تسقط، وقارن ذلك مع ما توصلت إليه المجموعات، وصبّ أخطاءهم.

## أنشطة الوحدة الرابعة الجلسة (3)

### وسائل حماية الشهود والمجني عليهم المواضيع:

- العلاقة بين حماية الشهود والسلامة المجتمعية.
- المقصود بالشهادة والشاهد وموضوع الشهادة.
- الشروط المتطلبية في الشاهد من النصوص التشريعية.
- وسائل حماية الشهود.

70 دقيقة

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) المقصود بالشهادة والشاهد وموضوع الشهادة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) الشروط المتطلبية في الشاهد من النصوص التشريعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) وسائل حماية الشهود.

### الهدف:

تعريف المشاركين بالمفاهيم الخاصة بالشهادة وشروطها وأهميتها، ووسائل حماية الشهود.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة العلاقة بين حماية الشهود والسلامة المجتمعية.
- بيان المقصود بالشهادة والشاهد وموضوع الشهادة.
- معرفة الشروط المتطلبية في الشاهد من النصوص التشريعية.
- وسائل حماية الشهود.

## الأنشطة:

20 دقيقة

### نشاط رقم (1): عصف ذهني + عرض متدرب: (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- قسم المشاركين إلى مجموعات ونظم جلسة عصف ذهني.
- اطرح على المجموعات التساؤلات الآتية:
  - ما هي توقعاتهم من الجلسة التدريبية؟
  - ما هي العلاقة بين حماية الشهود والمجني عليهم والسلامة المجتمعية؟
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وعرض ما توصلت إليه مجموعته.
- اطلب من بقية المشاركين من المجموعات الأخرى تقييم النتائج التي توصلت إليها كل مجموعة بالعرض.
- ناقش مع المشاركين النتائج التي توصلوا إليها، مع تصويب الخطأ منها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، بيّن للمشاركين عناصر الجلسة التدريبية، مع مقارنتها بالنتائج التي توصل إليها المشاركون أثناء التمرين.

20 دقيقة

### نشاط رقم (2): عرض مدرب + مناقشة جماعية + تدوين ملاحظات: (المقصود بالشهادة والشاهد وموضوع الشهادة وشروطها):

- اعرض للمشاركين المقصود بالشهادة والشاهد وموضوع الشهادة.
- اطرح للمشاركين التساؤلات الآتية:
  - ما هي الشروط التي يجب توافرها في الشاهد من واقع خبرتهم القانونية؟
  - ما مدى انطباق الشروط على الشهود في الواقع العملي؟
- اترك الفرصة للمشاركين للتعبير عن آرائهم عن واقع الشهادة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، دُون أهم الملاحظات والنتائج التي توصل إليها المشاركون، وأبدأ بتفنيدها وتعديل الإجابات الخاطئة منها أو الناقصة.

## نشاط رقم (3): سيناريو + تمثيل أدوار + عرض متدرب: (وسائل حماية الشهود):

30 دقيقة

طلبت المحكمة الغربية المواطن إبراهيم محمد على للإداء بشهادته أمام المحكمة في واقعة سرقة بالإكراه وقتل المجنى عليه سعد صالح قاسم، 24 سنة، في شارع تونس، يوم الثلاثاء 7/9/2019، من قبل عصابة يتزعمها المدعو خالد يحيى محمود، 30 سنة. وعند وصول طلب الحضور إلى الشاهد رفض استلام طلب الحضور، كما أفاد أنه لن يصل إلى المحكمة. أصدرت المحكمة بعد ذلك أمر قبض على الشاهد، وتم إحضاره إلى المحكمة، وعند سؤال القاضي للشاهد عن سبب رفضه المثول أمام المحكمة، أفاد أنه تعرض للتهديد بقتله واختطاف ولده الوحيد من قبل العصابة، وأنه لن يشهد في القضية حتى لو ترتب على ذلك حبسه، فأخبره القاضي ووعد أنه سيحميه ولن يمسه أي سوء هو وأفراد أسرته، وأنه ستتم ملاحقة أفراد العصابة والقبض عليهم وإيداعهم السجن، فاطمأن الشاهد، وبدأ الإدلاء بشهادته.

- قسم المشاركين إلى مجموعتين: الأولى تمثل الشرطة، والثانية تمثل المحكمة.
- اطرح على المشاركين الأسئلة الآتية:
  - ما هو دور المحكمة لحماية الشاهد من تهديدات العصابة؟
  - ما هو دور الشرطة في حماية الشاهد من العصابة؟
- اطلب من رئيس مجموعة الوقوف أمام الجميع، وذكر الدور الذي توصلت إليه المجموعة لحماية الشاهد.
- اطلب من المجموعة الأخرى التعقيب على إجابة المجموعة التي قامت بالعرض، مع ذكر المبررات في حالة مخالفة رأي مجموعة العرض، ودون ملاحظتك عليهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين وسائل حماية الشهود حسبما وردت في التشريعات النافذة، وقارنها بما ورد من المجموعتين، وبين لهم الصواب والخطأ في إجاباتهم.

80 دقيقة

## أنشطة الوحدة الرابعة الجلسة (4) ضوابط استخدام رجال الشرطة للقوة

### المواضيع:

- العلاقة بين ضوابط استخدام رجال الشرطة للقوة والسلامة المجتمعية.
- المقصود بالقوة وقوات الشرطة ومبادئ استخدام القوة.
- معرفة سلطات الشرطة في استعمال القوة.
- الضوابط القانونية التي ينبغي على رجل الشرطة التقيد بها عند استعمال القوة.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) المقصود بالقوة وقوات الشرطة ومبادئ استخدام القوة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) سلطات الشرطة في استعمال القوة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) الضوابط القانونية التي ينبغي على رجل الشرطة التقيد بها عند استعمال القوة.

### الهدف:

تعريف المشاركين بماهية القوة وأنواعها وشروطها، والحالات التي حُوّل فيها القانون لرجل الشرطة استخدام القوة لمباشرة سلطاته في مجال الضبطية الإدارية والضبطية القضائية.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- بيان العلاقة بين ضوابط استخدام رجال الشرطة للقوة والسلامة المجتمعية.
- توضيح المقصود بالقوة وقوات الشرطة ومبادئ استخدام القوة.
- معرفة سلطات الشرطة في استعمال القوة.
- الضوابط القانونية التي ينبغي على رجل الشرطة التقيد بها عند استعمال القوة.

## الأنشطة:

10 دقيقة

### نشاط رقم (1): نشاط فردي + نقاش جماعي: (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- وزع على كل مشارك ورقاً ملوناً، واطلب منهم كتابة توقعاتهم بشكل فردي من الجلسة.
- ناقش المشاركين حول ما هي العلاقة بين ضوابط استخدام الشرطة للقوة والسلامة المجتمعية؟
- اطلب من عدد من المشاركين الوقوف أمام بقية المشاركين، وذكر ما توصل إليه كل منهم من نتائج.
- قم بتصويب إجابات المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، والعلاقة بين ضوابط استخدام الشرطة للقوة والسلامة المجتمعية، مع ربط ذلك مع ما رود منهم.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عرض مدرب + مناقشة جماعية + تسجيل ملاحظات): (المقصود بالقوة وقوات الشرطة ومبادئ استخدام القوة)

- اعرض للمشاركين تعريف القوة وقوات الشرطة، ومبادئ استخدام القوة.
- اطلب من المشاركين ملاحظاتهم حول التعريفات أو المبادئ.
- ناقش الآراء التي توصل إليها المشاركون، واعمل على تصويب ما ورد من أخطاء فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والنقاش مع المشاركين، دَوِّن أهم الملاحظات التي وردت منهم.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (3): تمثيل أدوار + عرض متدرب + مناقشة جماعية: (سلطات الشرطة في استعمال القوة):

- قسم المشاركين إلى مجموعتين: إحداهما تمثل ضبطًا إداريًا، والأخرى ضبطًا قضائيًا.
- اطلب من المجموعة الأولى تدوين الإجراءات التي سيباشرونها في حالات الضبط الإداري، والمجموعة الثانية تدوين الإجراءات التي سيباشرونها في حالات الضبط القضائي، من خلال خبراتهم.
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وعرض نتائج عمل المجموعة.
- ناقش مع بقية المشاركين إجابات الفريق الثاني، وقم بتصويب ما ورد من أخطاء في النتائج.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين سلطات الشرطة في استعمال، واربط ذلك بما توصلت إليه كل مجموعة، وما دار في النقاش.

## 30 دقيقة

### نشاط رقم (4): حالات دراسية + نقاش جماعي: (ضوابط استخدام الشرطة للقوة):

- شاهد أحد ضباط الدوريات رجلًا يسرق أحد المارة بالإكراه، وهدد اللص ضحيته بسلاح ناري، وسرق حافظة نقوده وحقيبته، وأثناء فرار اللص صاح الضابط فيه وأمره بأن يتوقف عن الجري، ولكن اللص واصل الجري، فأخرج ضابط الشرطة سلاحه وأطلق عليه النار، وأصيب اللص بجروح قاتلة.
- شاهد أحد ضباط الدوريات شخصين يحطمان واجهة متجر للمجوهرات، ويسرقان كمية من المجوهرات من واجهة المتجر، ولم يبدُ أن أحداً منهما كان يحمل معه سلاحًا. وأثناء فرارهما من موقع الحادث، صاح الضابط فيهما وأمرهما بالتوقف، وتوقف أحد اللصين، وواصل الآخر الفرار، فأخرج ضابط الشرطة مسدسه، وبعد أن صاح مرة أخرى في اللص الهارب ليتوقف، أطلق النار عليه وأرداه قتيلًا، وألقى القبض على شريكه الذي توقف عن الفرار.
- اطرح على المشاركين السؤال الآتي: ما هو رأيك في استخدام القوة القاتلة في كل حالة؟
- استمع إلى إجابات المشاركين وناقشهم فيها، وصب الأخطاء التي وردت في إجاباتهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين ضوابط استخدام الشرطة للقوة، وقارن ذلك مع ما ورد في إجابات المشاركين، ودون ملاحظاتهم.

## أنشطة الوحدة الرابعة الجلسة (5)

### توصيف وظائف الشرطة ودورها في تعزيز السلامة المجتمعية

75 دقيقة

#### المواضيع:

- دور التوصيف الوظيفي في تحقيق السلامة المجتمعية.
- تعريف التوصيف الوظيفي وبيان أهدافه.
- أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة في تعزيز السلامة المجتمعية وعناصره.
- خطوات إعداد التوصيف الوظيفي، مع إعداد بطاقة الوصف الوظيفي.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف التوصيف الوظيفي وأهدافه.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) أهمية التوصيف الوظيفي وعناصره.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) خطوات إعداد التوصيف الوظيفي.

#### الهدف:

تعريف المشاركين بأساسيات وخطوات إعداد التوصيف الوظيفي، وإعداد بطاقة الوصف الوظيفي.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة دور التوصيف الوظيفي في تحقيق السلامة المجتمعية.
- تعريف التوصيف الوظيفي وبيان أهدافه.
- معرفة أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة في تعزيز السلامة المجتمعية وعناصره.
- شرح خطوات إعداد التوصيف الوظيفي، مع إعداد بطاقة الوصف الوظيفي.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): عصف ذهني + مناقشة جماعية: (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- قسم المشاركين إلى مجموعتين، كل مجموعة من 5 مشاركين، ونظم جلسة عصف ذهني.
- اطرح على المشاركين الأسئلة الآتية:
  - ما هي توقعاتهم من الجلسة التدريبية؟
  - ما هي العلاقة بين التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة وبين تحقيق السلامة المجتمعية؟
- ناقش معهم التوقعات التي وصلوا إليها، وصوّب إجاباتهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، اعرض للمشاركين أهداف الجلسة التدريبية ومخرجاتها، وبين لهم علاقة التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة بالسلامة المجتمعية، مع ربط ذلك مع توقعات المشاركين.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): عرض مدرب + نقاش جماعي: (تعريف التوصيف الوظيفي وأهدافه)

- اعرض للمشاركين مفهوم التوصيف الوظيفي والأهداف التي يسعى إلى تحقيقها في مجال السلامة المجتمعية.
- اطلب من كل مشارك كتابة هدف واحد من وجهة نظره على ورق مقوى.
- ناقش الأفكار التي توصل إليها المشاركون، وقم بتصويبها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من العرض والنقاش مع المشاركين، دَوّن أهم الملاحظات، وأهم الأهداف التي وردت من المشاركين، لتكون من ضمن مخرجات الورشة.

20 دقيقة

### نشاط رقم (3): مجموعات عمل + عرض متدرب: (أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة في تعزيز السلامة المجتمعية وعناصره)

- قسم المشاركين إلى مجموعات، واطلب منهم آراءهم حول أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة في تعزيز السلامة المجتمعية وعناصره.
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام المشاركين وعرض نتائج عمل المجموعة.
- اطلب من المجموعات الأخرى مناقشة النتائج التي توصلت إليها مجموعة العرض، وتصويب الأخطاء.

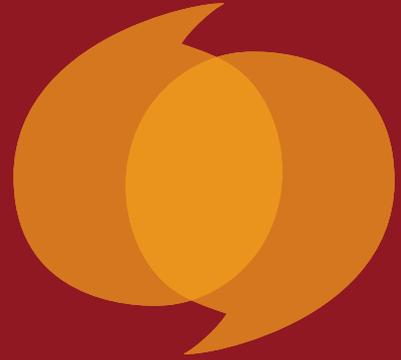
عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، بين للمشاركين أهمية التوصيف الوظيفي لوظائف الشرطة ودورها في تحقيق السلامة المجتمعية، وكذا العناصر التي يجب أن تتوافر فيه، واربط ذلك بما توصلت إليه كل مجموعة.

30 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عرض مدرب + ورشة عمل + تغذية راجعة): (خطوات التوصيف الوظيفي + إعداد بطاقة الوصف الوظيفي):

- اعرض للمشاركين خطوات إعداد بطاقة التوصيف الوظيفي.
- قسم المشاركين إلى مجموعات، ووزع لكل مجموعة نموذج بطاقة الوصف الوظيفي.
- اطلب من كل مجموعة تعبئة بطاقة الوصف الوظيفي بشكل جماعي.
- بعد الانتهاء من إعداد بطاقة الوصف الوظيفي، وزع على المجموعات نماذج من بطاقات وصف وظيفي تم إعدادها مسبقاً لمقارنتها بما أعده المشاركون، واطلب منهم تقييم أنفسهم بكل مصداقية.
- اطلب من رئيس كل مجموعة الوقوف أمام جميع المشاركين، وعرض ما توصلت إليه المجموعة، والأخطاء التي وقعوا فيها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط، احرص على تقييم أداء المجموعات في إعداد بطاقة الوصف الوظيفي، مُحدداً الخطوات الناجحة التي قاموا بها، والإخفاقات في أدائها، وتصويبها.



الأنشطة التدريبيية  
للوحدة الخامسة

# أنشطة الوحدة الخامسة الجلسة (1)

## مهارات الاتصال الفعال

150 دقيقة

### المواضيع:

- تعريف الاتصال.
- أهمية التواصل بالنسبة لرجال الشرطة واللجان المجتمعية.
- العناصر الأساسية للاتصال.
- أهداف الاتصال.
- أنواع واتجاهات الاتصال.
- الجوانب الأساسية المؤثرة على عملية الاتصال.
- أسباب فشل الاتصال.
- مهارات التواصل الأساسية لضباط الشرطة.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (1-1) تعريف الاتصال.
- عرض باور بوينت (2-1) أهمية التواصل بالنسبة لرجال الشرطة واللجان المجتمعية.
- عرض باور بوينت (1-3) العناصر الأساسية للاتصال.
- عرض باور بوينت (1-4) أهداف الاتصال.
- عرض باور بوينت (1-5) أنواع واتجاهات الاتصال.
- عرض باور بوينت (1-6) الجوانب الأساسية المؤثرة على عملية الاتصال.
- عرض باور بوينت (1-7) أسباب فشل الاتصال.
- عرض باور بوينت (1-8) مهارات التواصل الأساسية لضباط الشرطة.

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف الخاصة بالاتصال الفعال ومعرفة أسباب فشل الاتصالات وعوائقها، وكذلك تمكين المشاركين من إدارة الاجتماعات بكفاءة عالية وكتابة التقارير الفنية والمحاضر القانونية، بما يساعدهم على النجاح في عملهم المهني والشخصي.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- معرفة الاتصال الفعال وسبل نجاحه.
- أهمية الاتصال بالنسبة للممارسات العملية اليومية في مهامهم.
- تجنب أسباب فشل الاتصالات بشكل عام وفي عملهم بشكل خاص.
- الجوانب الأساسية في التواصل الشرطي بالمجتمع أو بعمل اللجان المشتركة.
- اكتساب المشاركين مهارات عملية في كيفية الاتصال الفعال ومهاراته.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): ورشة عمل (مجموعات - فردي): (تعريف الاتصال الفعال):

25 دقيقة

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يطلب من كل مشارك رسمه تعبير عن مفهومه الشخصي عن التواصل.
- يعرض المشاركون رسوماتهم على بعض المجموعات في ما بينها كل مجموعة منفردة.
- يتم اختيار 3 رسومات من كل مجموعة لعرضها على الجميع.
- تعلق الرسومات على جدار القاعة التدريبية لجميع المشاركين.

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (أهمية الاتصال الفعال):

25 دقيقة

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل من 5 مشاركين لكل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- ركز على أداء المشاركين وكيفية توصيل شرح الرسومات للمشاركين.
- عقب على طريقة المشارك الأبرز في توصيل مفهوم الصورة، واربطه بالاتصال الفعال.
- اعرض التعريف من الباور بوينت، وقارنه ما جاء من المشاركين.

- يتم وضع جدول من قبل المدرب على الورق القلاب أو تتم طباعته على النحو التالي

• ماذا ستخسر من سوء التواصل؟	• ماذا ستربح من حسن التواصل؟

- يقوم المدرب بتوجيه المجموعات من خلال الجدول التالي: تعاون مع مجموعتك لبيان ماذا ستربح أو تخسر من التواصل الجيد أو التواصل السيئ؟
- يتم وضع جدول آخر بورق قلاب لتفريغ الجداول من قبل المشاركين وتعدد النقاط.
- يكلف مساعد المدرب أو أحد المشاركين بكتابة النقاط غير المكررة في الجدول الخاص بالمدرب.
- تتم قراءة ما تم تجميعه من قبل المجموعات، ويعلق الجدول النهائي في قاعة التدريب.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- قم بعرض الأهمية على الباور بوينت ومطابقة ما كتبه المشاركون مع ما هو موجود.
- عقب واثقاً على أكثر المجموعات التي كانت أكثر عدداً في الجدول؟
- حاول تجميع أكثر نقاط ممكنة من قبل المشاركين في الجداول بورشة العمل.

## 30 دقيقة

### نشاط رقم (3): (تمثيل أدوار + مشهد تمثيلي): (العناصر الأساسية للاتصال):

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يتم اختيار مشاركين اثنين من كل مجموعة.
- يطلب من المشاركين إجراء مشهد تمثيلي حوارى بينهما.
- يترك للمجموعات اختيار الأشخاص المشاركين.
- تقوم كل مجموعة بمتابعة المشاركين الخاصين بها.
- تناقش المجموعة مدى فهمهم للحوار من قبل المشاركين.
- يقوم مشارك ثالث من المجموعة بذكر النتيجة من الحوار القائم بين الاثنين في كل مجموعة.
- تقوم كل مجموعة بكتابة ما اتضح لها من عناصر من خلال المشهد التمثيلي.
- تكتب في ورقة وتعلق في مقدمة القاعة التدريبية.
- يستعرض المدرب العناصر الأساسية للاتصال الفعال، ويقارن مع ما جاء من المشاركين.
- يقوم بتكرير المجموعة التي استطاعت ذكر العناصر كاملة.
- يكرم المدرب جميع المشاركين في المشاهد التمثيلية أو يكرم مجموعاتهم بدرجات تحفيزية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين:

قم باستتباط العناصر الأساسية للاتصال الفعال، ثم قم بتوضيح الفرق بين الاتصال العادي والاتصال الفعال، والتي تتوفر فيه جميع العناصر، ولاسيما التغذية الراجعة، وهي النتيجة المرجوة من عملية الاتصال إجمالاً.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عمل مجموعات أوراق عمل): (اتجاهات وأهداف الاتصال):

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يوزع المدرب أوراق عمل معدة مسبقاً من المذكرات الإدارية الداخلية والخارجية داخل المنشآت. وتأخذ كل مجموعة مذكرة من المذكرات وتقوم بتحليلها.
- يوضع جدول في ورق قلاب كمحددات للنشاط من (نوع الاتصال - اتجاهه - هدفه - المرسل - المستقبل - الخ).
- يقوم المدرب بجمع أوراق العمل مرة ثانية.
- يقوم كل فرد من كل مجموعة بعرض نتائج المجموعة للجميع.
- يقوم المدرب بالتعليق على العمل المقدم من المشاركين والتصويب.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين: يفضل أن تقوم بتوزيع الأوراق قبل البدء في المحتوى الخاص بأهداف الاتصال أو أشكال واتجاهات الاتصال.

بعد الانتهاء من ورشة العمل قم باستعراض الشرائح التفصيلية للمحتوى ومقارنتها بما قدمه المشاركون.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (5): (عمل مجموعات - مشهد تمثيلي): (الجوانب الأساسية المؤثرة على عملية الاتصال وأسباب فشل الاتصال):

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يكلف المدرب المجموعات بنشاط وهمي يشغلهم عن الاستماع له أو متحدث آخر لهم.
- يختار المدرب عشوائياً أحد المشاركين بالحديث للمشاركين في حالة انشغالهم بالنشاط الذي اختاره المدرب لمدة لا تقل عن دقيقتين، وتعليمات مسبقة من المدرب للمشارك.
- يقوم المدرب بالمرور بين المجموعات لإشغالهم بشكل أكبر وتقديم توجيهات من قبله أيضاً.
- يوقف المدرب الجميع بعد ذلك عن الكلام والحركة.
- يقوم بتوزيع عناصر الاتصال للمجموعات كل مجموعة تأخذ عنصراً معيناً.
- يوجه المجموعات بكتابة معوقات أو العوامل المؤثرة لكل عنصر في المشهد الذي تم مسبقاً.
- تكلف كل مجموعة شخصاً بقراءة العوامل المؤثرة للعنصر أمام المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط: قسم المجموعات بعدد العناصر الأساسية للاتصال (5 مجموعات).  
قم بتجهيز وكتابة العناصر بورقة مستقلة ليقوم المشاركون باختيار كل عنصر عن طريق القرعة لمجموعاتهم.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (6): (عمل مجموعات - فردي): (مهارات التواصل الأساسية للاتصال الفعال):

- يتم توزيع المشاركين لمجموعات عمل: 5-7 مشاركين لكل مجموعة.
- يختار المدرب أيضاً لجنة تحكيم من قبل المجموعات؛ مشاركاً من كل مجموعة.
- يتم تكليف المجموعات باختيار عبارات معينة وتوصيلها عبر لغة الجسد دون كلام.
- يتم استنباط الكلام من المجموعات المشاركة الأخرى.
- يكلف المدرب مشاركاً آخر من كل مجموعة يختارونه من قبلهم ليتحدث عن مواضيع يتم وضعها مسبقاً بأوراق يتم اختيارها بالقرعة عن طريق الصوت فقط دون لغة الجسد.
- يتابع المدرب أداء المشاركين مع لجنة مشكلة من كل مجموعة لتقييم أداء التواصل الفعال.
- يتم تقييم الأداء عبر اللجنة لكل مشارك تحت معايير (وضوح الصوت - لغة الجسد - نبرة الصوت - وغيرها).

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- قم بتجهيز عناوين عن السلامة المجتمعية أو الشركاء ودورهم ليكون الحديث عنهم من قبل المشاركين في فقرة الصوت دون لغة الجسد.
- في فقرة لغة الجسد يفضل توزيع أمثال شعبية تخدم السلامة المجتمعية ليتم تمثيلها بدون كلام.
- تفعيل دور المشاركين في لجنة التحكيم وربط ذلك باللجان المجتمعية التي سيتم تشكيلها بعد نهاية البرنامج بأن كل شخص في المجتمع يجب أن يكون له دور مهما كان بسيطاً.
- يفضل تكريم الفريق الفائز للمجموعات.

## أنشطة الوحدة الخامسة الجلسة (2) إدارة الاجتماعات واللقاءات

105 دقيقة

### المواضيع:

- تعريف الاجتماع.
- عناصر الاجتماع الفعال.
- أنواع الاجتماعات.
- مراحل الاجتماع.
- تقييم الاجتماع.
- أسباب نجاح الاجتماعات.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (1-1) تعريف الاجتماع.
- عرض باور بوينت (1-2) عناصر الاجتماع الفعال.
- عرض باور بوينت (1-3) أنواع الاجتماعات.
- عرض باور بوينت (1-4) مراحل الاجتماع.
- عرض باور بوينت (1-5) تقييم الاجتماع.
- عرض باور بوينت (1-6) أسباب نجاح الاجتماعات.

### الهدف:

تمكين المشاركين مهارياً، من إقامة الاجتماعات، وكيفية عمل المحاضر والتقارير الخاصة بها، ليتيسر لهم العمل بها وفق رؤية علمية، ومهارة عالية، في مجال عملهم المهني، أو الشخصي مستقبلاً.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- الاجتماعات وأنواعها وأهميتها.
- أنواع الاجتماعات وأقسامها.
- أسباب نجاح أو فشل الاجتماعات وتجنبها.
- يكتسب المشاركون مهارات عملية في:
- كيفية عقد الاجتماعات بنجاح.
- عمل محاضر الاجتماعات.
- عمل تقارير للاجتماعات.

### 40 دقيقة

### نشاط رقم (1): ورقة عمل - (مجموعات -عصف ذهني): (الاجتماعات - عناصرها - أنواعها):

- يتم توزيع المشاركين إلى مجموعات عمل من 5 مشاركون لكل مجموعة.
- يبدأ المدرب بالتحدث عن لجان السلامة المجتمعية، وعن أهمية تنظيم اللقاءات والاجتماعات لأفرادها، ثم يشرح المدرب أن هذه اللجان سوف يتكون أعضاؤها من مختلف الفئات من: (الشرطة - السلطات المحلية - قطاع المال والأعمال - المؤسسات التعليمية - الشخصيات البارزة في المجتمع - الإعلام - منظمات المجتمع المدني... وغيرها).
- هذا مع العلم أنه سوف يكون حضور للمرأة في مختلف الفئات الموجودة بهذه اللجان.
- ثم يبادر المدرب بتوضيح أهمية اختيار رئيس مناسب لترؤس هذه الاجتماعات، لما لذلك من أهمية في نجاح الاجتماع. بعدها يسأل المدرب المشاركين هذه الأسئلة التالية:
  - كيف سيتم اختيار رئيس للاجتماع من بين مختلف هذه الفئات؟ هل هناك فئة مؤهلة لترؤس الاجتماع أكثر من غيرها؟ أم أن كل الفئات مؤهلة لترؤس الاجتماع ويتم اختيار أكثر الأشخاص كفاءة في إدارة الاجتماعات؟
  - أو هل يتم اختيار رئيس الاجتماع بناء على انتخابات داخلية بين أعضاء هذه اللجنة أنفسهم؟
  - أو هل يتم اختيار رئيس الاجتماع بناء على توصيات من خارج اللجنة (من السلطات المحلية مثلا)؟
- يترك المدرب للمجموعات الإجابة على هذه التساؤلات لمدة 20 دقيقة.
- يقوم بعد ذلك باستعراض مشاركات المجموعات للجميع.
- يعقب على عمل المجموعات بعد ذلك، ويقوم بعملية التصويب وإعطاء الملاحظات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- يفضل أن تتم كتابة الأسئلة أعلاه بورقة مستقلة وتوزيعها للمجموعات.
- أو تتم كتابتها على ورق قلاب قبل النشاط ليتم الرجوع إليها.
- يجب أن تركز على دور المرأة في تشكيل اللجان وحضور اجتماعاتها.
- يقدم هذا النشاط قبل البدء في محاور البرنامج لمعرفة قياس الأداء المعرفي والمهاري للمشاركين، وجذب انتباههم للأنشطة التالية.
- يفضل توزيع جوائز تحفيزية للمشاركين لتفعيل المبادرة وتحفيزها للمشاركين.

## 65 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات: [دراسة حالات - نماذج تطبيقية]):

- توزيع المشاركين إلى مجموعات عمل حسب تخصص المشاركين أو جهات العمل.
- تتم تسمية المجموعات بلجان السلامة المجتمعية أو بأحد شركائها مثل (مجموعة الإعلاميين - مجموعة الخطباء - مجموعة رجال الشرطة - أو لجنة الحي).
- توزع للمجموعات مشاكل متواجدة أو خدمات غير متواجدة لكل مجموعة.
- تقوم كل مجموعة بدراسة المشكلة عبر اجتماع لمدة 20 دقيقة، وإبداء الحلول لها وكتابتها بمحضر الاجتماع. الإشراف من قبل المدرب على عمل المجموعات أثناء الاجتماع، وتقديم الإرشادات، خصوصاً في كتابة المحضر.
- يتم عمل جدول توضيحي بالحلول وأدوار أفراد اللجان المجتمعية.
- تقوم كل مجموعة باستعراض عملها أمام الجميع وإبداء الملاحظات عليها.
- يقوم المدرب بالتعقيب على عمل المجموعات والتصويب.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- يفضل توزيع المشاركين حسب التخصصات إن وجدوا ولو لم يكتمل العدد 5 للمجموعات.
- إذا وجدت شحة في تخصصات المشاركين، يفضل توزيع أدوار لجان السلامة المجتمعية على الأفراد في كل مجموعة، فمثلاً واحد يمثل دور الإعلام، وآخر عاقل حي، وآخر خطيب، وآخر محام، ويركز على دور المرأة في المجموعات.
- يفضل توزيع المرأة في كل مجموعة، وتوضيح أهميتها في كل لجنة مشكلة.
- في توزيع المشاكل للمجموعات يرجع إلى التطبيقات في اليمن في الوحدة الأولى للدليل والاختيار منها. أو يتم اختيار مشاكل مقترحة من قبل المشاركين لكل مجموعة.
- دور المدرب في هذا النشاط لا يقتصر على الإشراف فقط، بل المشاركة مع المجموعات في تقديم الإرشادات لها خلال النشاط.
- يفضل أن يكون جزئية تقييم الاجتماعات بعد الانتهاء من استعراضها أمام المشاركين.
- توثق المخرجات وتحفظ لسكرتارية البرنامج لتقديمها كجزء من مشاريع التخرج الجماعية للمشاركين بعد إعادة كتابتها بالكمبيوتر.

## أنشطة الوحدة الخامسة الجلسة (3) كتابة التقارير والمحاضر القانونية المواضيع:

120 دقيقة

- تعريف المحاضر القانونية.
- كاتب المحضر، وأهم صفاته.
- مهارات كاتب المحضر.
- أنواع المحاضر.
- خطوات وإجراءات تدوين المحاضر.
- الأخطاء الشائعة عند كتابة المحاضر.
- تعريف التقارير الإدارية والفنية.
- أنواع التقارير.
- الهيكل العام للتقرير.

### المواد المطلوبة:

- عرض باور بوينت (1-1) تعريف المحاضر القانونية.
- عرض باور بوينت (2-1) كاتب المحضر، وأهم صفاته.
- عرض باور بوينت (1-3) مهارات كاتب المحضر.
- عرض باور بوينت (1-4) أنواع المحاضر.
- عرض باور بوينت (1-5) خطوات وإجراءات تدوين المحاضر.
- عرض باور بوينت (1-6) الأخطاء الشائعة عند كتابة المحاضر.
- عرض باور بوينت (1-7) تعريف التقارير الإدارية والفنية.
- عرض باور بوينت (1-8) أنواع التقارير.
- عرض باور بوينت (1-9) الهيكل العام للتقرير.

### الهدف:

تزويد المشاركين معرفياً ومهارياً عن المحاضر القانونية وآلية عملها، والتقارير الإدارية التي يحتاجونها في مجال عملهم، وفهم أنواعها، وتوظيف هذه المهارات في عمل اللجان المجتمعية بعد تشكيلها.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- المحاضر القانونية.
- المهارات المطلوبة في كاتب المحضر وصفاته.
- أنواع المحاضر.
- كيفية التعامل مع الأخطاء الشائعة فيها.
- التقارير الإدارية والفنية.
- أشكال التقارير وأنواعها.
- يكتسب المشاركون مهارات عملية في:
- كيفية كتابة محاضر صحيحة دون أخطاء.
- كتابة التقارير بأنواعها وأشكالها.

### نشاط رقم (1): (دراسة حالة: [مجموعات - فردي]): (المحاضر القانونية):

40 دقيقة

- يقوم المدرب بعرض هذه القصة على المشاركين على شرائح "البوربوينت" أو بطاعتها على أوراق وتوزيعها عليهم:

#### القصة:

"هي وزوجها وأطفالها اضطرتهم ظروف الحرب في اليمن للنزوح إلى مدينة أخرى.. ظروف الحرب والنزوح أصابت زوجها بحالة نفسية جعلت منه شخصاً آخر لا تعرفه، فقد أصبح عصبياً لدرجة مخيفة، ورغم أنها كانت تتعرض للضرب المتواصل منه، فإنه لم يكن لديها أهل أو مكان آخر تذهب إليه.

في الخارج كان الظلام حالاً، وزوجها كان من المفروض أنه قد رجع إلى البيت قبل ساعتين من الآن.

هو استلم المساعدة المالية في هذا اليوم صباحاً، وهي سألتها بأن يعود للبيت بعد استلامه الفلوس. هم محتاجون لشراء الطعام لأطفالهم، والدراسة في المدارس كانت على الأبواب، وابنهم الكبير (الذي يبلغ تسع سنوات من العمر) كان يحتاج لأحذية وزي مدرسي جديد... متعجبة أين هو زوجها. هي عرفت أنه من المحتمل أنه قد يكون توقف في سوق القات لشراء القات. هو سوف يقوم بإنفاق المساعدة المالية على شراء القات له ولأصدقائه، ولم يكن في يدها أي شيء تستطيع أن تفعله. فقد قام سابقاً بإنفاق الكثير من المال الذي كانت تكسبه من خلال عملها كخادمة في بيوت الآخرين، وذلك في شراء القات.

في المساء عاد زوجها متأخراً بعد انتهائه من تناول القات، وكان يبدو عليه الضيق الشديد، وعندما سألته زوجته عن فلوس المساعدة المالية لشراء احتياجات الأطفال، قام على الفور بضربها... لكن هذه المرة قررت عدم السكوت، وذهبت إلى قسم الشرطة الذي بجانبها، إذ أخبروها أنهم لا يستطيعون أن يعملوا لها أي شيء، وطلبوا منها العودة إلى البيت". أ. ه.

بعد قراءتها يقوم المدرب بمناقشة الأسئلة التالية مع المشاركين بشكل عام:

كرجل شرطة:

- كيف كنت سوف تتصرف مع نفس هذه الحالة؟

كفرد من أفراد لجنة السلامة المجتمعية: ولجأت إليك هذه المرأة ف:

- ماذا تستطيع أن تفعل لها؟

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من التمرين:

- بعد عرض المحاور الأولية للمحاضر القانونية، ابدأ في عرض

القصة.

- أيضاً، وبناء على هذه القصة، اطلب من المشاركين الانقسام

إلى مجموعات صغيرة، واطلب منهم تدوين حادث العنف

والتحقيق فيه باستخدام الإرشادات المتعلقة بكتابة المحضر،

والتي تم تناولها أعلاه في بداية الجلسة. أو وضعه في نشاط

آخر ملحق بعد هذا النشاط.

- عند الانتهاء من التدوين، اطلب من كل مشارك تمرير وتبادل

ورقته ونموذج المحضر الخاص به مع الشخص المجاور الذي

يجلس بجانبه، واطلب منهم أن يناقش كل واحد عمل الآخر،

مع تزويد بعضهم البعض بملاحظات بناءة.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (2): عرض مدرب - عصف ذهني: (فردى - مجموعات): (تعريف التقارير):

- يقوم المدرب بتوزيع المشاركين لمجموعات صغيرة مكونة من 5 مشاركين بكل مجموعة.
- يطلب من كل مجموعة تعريف التقارير من وجهة نظرهم.
- يعرض الإجابات على السبورة من قبل المشاركين.
- تتم مقارنة ما كتبه المشاركون بما يقدمه المدرب.
- التعقيب على عمل المجموعات.

عزيزى المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- ركز في هذا النشاط على تعريف المشاركين وعمل تقريب بين التعاريف.
- عقب على طريقة المشارك الأبرز في توصيل المعلومة أو أقرب تعريف.
- اعرض التعريف من الباور بوينت، وقارنه ما جاء من المشاركين.

## 30 دقيقة

### نشاط رقم (3): ورشة عمل (مجموعات - فردى): (أنواع التقارير):

- يقوم المدرب بتوزيع المشاركين لمجموعات صغيرة مكونة من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يقوم المدرب بتوزيع تقارير للمجموعات، يفضل أن تكون من ورقة واحدة بحسب أنواعها.
- يطلب من المشاركين توضيح الفروق بين التقارير التي تم توزيعها.
- يقوم المدرب بعد ذلك باستعراض الأنواع من خلال الباور بوينت.
- يطلب من المشاركين بعد ذلك كتابة كل نوع للتقارير التي تم توزيعها برأس كل ورقة.
- يقوم المدرب بقراءة عمل المجموعات والتصويب عليها.

عزيزى المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- ركز في هذا النشاط على أداء المشاركين وتقريب ما تمت كتابته من قبلهم على الأنواع الرئيسة للتقارير.
- عقب على المجموعة الأقرب والأبرز والقريبة من النتيجة.
- اعرض الأنواع من الباور بوينت، وقارنها مع ما جاء من المشاركين.

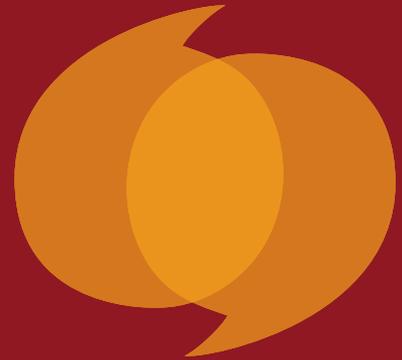
## نشاط رقم (4): ورشة عمل: (مجموعات): (هيكل التقارير):

30 دقيقة

- يقوم المدرب بتوزيع المشاركين لمجموعات صغيرة مكونة من 5 مشاركين لكل مجموعة.
- يتم توزيع عدة أنشطة بالإمكان إشراك لجان السلامة المجتمعية فيها مع أجهزة إنفاذ القانون.
- يتم عمل تقارير حول النشاط من قبل كل مجموعة.
- يتم استعراض الأنشطة بحسب الهيكل المقترح للنشاط من قبل المدرب.
- يتم التصويب والتعقيب على عمل المجموعات من قبل المدرب.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النشاط:

- يتم اختيار الأنشطة بدقة، وبما يتوافق مع تخصصات المشاركين.
- يفضل التركيز على الأنشطة العامة، والتي يشترك فيها شركاء السلامة المجتمعية.
- بإمكان التقارير أن تكون كدراسة جدوى للنشاط أو المشكلة التي تشترك فيها اللجان المجتمعية لحلها أو القيام به مستقبلاً.
- يفضل أن تترك للمشاركين حرية اختيار الأنشطة التي تتم كتابة التقارير عنها.



الأنشطة التدريبيية  
للوحدة السادسة

## أنشطة الوحدة السادسة الجلسة (1)

### مهارات فض المنازعات

#### المواضيع:

135 دقيقة

- تمرين شمس النزاع.
- مفهوم النزاع وأنواعه وأسبابه.
- النزاع البناء والنزاع الهدام.
- مراحل النزاع ومتى يتم التعامل معها.
- أهم الطرق التي تساعد في حل النزاعات.
- تحليل النزاع وأدواته.
- الوسائل البديلة لحل النزاع.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تمرين شمس النزاع.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) مفهوم النزاع وأنواعه وأسبابه.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) النزاع البناء والنزاع الهدام.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) أهم الطرق التي تساعد في حل النزاعات.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) تحليل النزاع وأدواته.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) الوسائل البديلة لحل النزاع.

#### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بمفهوم النزاع، وأنواعه، وأهميتها، وأسبابه، وأهم الطرق التي تساعد في حل النزاعات، وأدوات تحليلها، وأهم الوسائل البديلة لحلها.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- تمرين شمس النزاع.
  - مفهوم النزاع وأسبابه.
  - المقارنة بين النزاع البناء والنزاع الهدام، ومعرفة متى يكون النزاع إيجابياً ومتى يكون سلبياً.
  - أهم الطرق التي تساعد في حل النزاعات.
  - تحليل النزاع والأدوات المستخدمة في ذلك.
  - الوسائل البديلة لحل النزاع.

## الأنشطة:

25 دقيقة

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيها توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرجات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

25 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (تمرين شمس النزاع)

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة رسم شكل شمس النزاع بحسب ما تم تناوله في بداية الجلسة.
- يطلب من كل مجموعة كتابة الكلمات الأكثر شيوعاً في السياق المحلي كمرادف لكلمة نزاع.
- يتم استعراض الكلمات المسجلة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض الكلمات، يتم إجراء مناقشة حولها بين المجموعات، واستخلاص أكثر المصطلحات المتداولة في المنطقة، ووضع قائمة بها للاستفادة منها في عمل لجنة السلامة المجتمعية.

20 دقيقة

### نشاط رقم (3): (عمل فردي): (تعريف النزاع):

- يطلب من كل مشارك وضع تعريف مختصر للنزاع.
- العرض بالباور بويونت عن تعريف النزاع الذي تضمنه الدليل.
- يطلب من كل مشارك المقارنة بين التعريف الذي وضعه والتعريف في شريحة العرض التي ستعرض لاحقاً.
- استعراض هذه الوسائل من قبل مقرر الفريق.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من مقارنة التعاريف التي أوردتها المشاركون، يتم إجراء نقاش مختصر حول مضمون التعاريف.

20 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عمل مجموعات) (النزاع البناء والنزاع الهدام):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة استحضار موقف أو نزاع مر به أحد أعضاء المجموعة.
- يطلب من كل مجموعة مناقشة الجوانب البناءة والهدامة في هذا النزاع.
- تتم كتابة أهم النقاط التي توصلت إليها المجموعة من قبل المقرر.
- يعرض على المشاركين أوجه النزاع البناء والنزاع الهدام التي تضمنها الدليل.
- يطلب من أعضاء المجموعات إبداء ملاحظاتهم عليها ومقارنتها بما تمت كتابته من كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من جلسة النقاش الجماعي، يتم الخروج بأوجه النزاع البناء والنزاع الهدام وانعكاساتها على قضايا السلامة المجتمعية.

30 دقيقة

### نشاط رقم (5): (عمل مجموعات)

#### (تحليل النزاعات باستخدام أداة شجرة النزاع):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة تحديد نزاع يمكن أن يكون للجنة السلامة المجتمعية دور في تسويته.
- يطلب من كل مجموعة تحليل هذا النزاع باستخدام أداة شجرة النزاع، وتدوين ذلك في ورق قلاب.
- يتم استعراض تحليل النزاع الذي تم تحديده من كل مجموعة، ومناقشته وإثراؤه من جميع المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النقاش الجماعي، يتم انتقاء أفضل نماذج التحليل لقضايا النزاع المقدمة من المجموعات، والاستفادة منها في الدليل وفي جلسات تدريبية لاحقة.

15 دقيقة

### نشاط رقم (6): (عصف ذهني):

#### (الوسائل البديلة لحل النزاع):

- يطلب من كل مجموعة تدوين عدد من الوسائل البديلة لحل النزاعات في مناطقهم.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من جلسة العصف الذهني، قم بتعليق هذه الوسائل على ورق فليب شارت، واجعل الفريق يعتمد عليها من ضمن الوسائل لحلول قضايا السلامة المجتمعية.

## أنشطة الوحدة السادسة الجلسة (2)

### الوساطة

90 دقيقة

#### المواضيع:

- تعريف الوساطة وأنواعها.
- أهداف الوساطة.
- الأدوار التي يمكن للوسيط القيام بها.
- أسس الوساطة.
- مراحل الوساطة.
- الفرق بين الوساطة والتقاضي.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف الوساطة وأنواعها.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) أهداف الوساطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) الأدوار التي يمكن للوسيط القيام بها.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) أسس الوساطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) مراحل الوساطة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) الفرق بين الوساطة والتقاضي.

#### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بتحليل قضية المناصرة من حيث تحديد مراحل التخطيط لها، وبيان أوجه التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في تعزيز السلامة المجتمعية.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- الوساطة وأنواعها وأهدافها.
  - الأدوار التي يمكن للوسيط القيام بها.
  - أسس الوساطة.
  - مراحل الوساطة.
  - الفرق بين الوساطة والتقاضي.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرجات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

15 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (تعريف الوساطة)

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة وضع تعريف للوساطة.
- يتم استعراض التعاريف المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.
- بعد الانتهاء من استعراض التعاريف، يتم إجراء مناقشة حول التعريف المناسب للوساطة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من اختيار التعريف المناسب للوساطة، تتم مقارنته مع التعريف الموجود في الدليل، وشرح مضمونه وعناصره.

## نشاط رقم (3): (تمثيل أدوار):

### (الأدوار التي يمكن للوسيط القيام بها + مراحل الوساطة):

40 دقيقة

- يقوم المدرب قبل عقد الجلسة بإعداد سيناريو لمضمون نزاع معين يتعلق بالسلامة المجتمعية تعاني من تكراره المناطق التي جاء منها المشاركون، ويضمن السيناريو تصرفات وإجراءات الوسيط في لجنة السلامة المجتمعية، ومراحل عملية الوساطة بحسب ما تضمنه الدليل، وكذا تصرفات والتزامات أطراف النزاع.
- يتم اختيار من ثلاثة إلى خمسة من المشاركين في الجلسة.
- يشرح لمن تم اختيارهم أن بعضهم سيمثل دور أعضاء لجنة الوساطة في لجنة السلامة المجتمعية لتسوية نزاع بين شخصين، وبعضهم سيمثل دور أطراف النزاع بحسب الدور المحدد في السيناريو، مع التأكيد عليهم بالالتزام بالأدوار والزمن المحدد لكل منهم.
- يتم تقسيم الأدوار بين المشاركين، وتسليم كل مشارك الأوراق التي تتعلق بدوره، والتعليمات التي يجب التقيد بها لضمان القيام بالنشاط بشكل يحقق الهدف التدريبي.
- يتاح وقت كافٍ لكل مشارك في النشاط لمراجعة واستيعاب الدور الذي سينفذه.
- تتم تهيئة المكان لتقديم المشهد المطلوب لتمثيل الأدوار.
- يُطلب من بقية المشاركين أن يكونوا مراقبين ويسجلوا أهم ما سيدور في المشهد التمثيلي، وأن يستنبطوا من خلال المشاهد الأدوار التي يقوم بها الوسيط في عملية الوساطة، والأساليب والمراحل التي تمر بها عملية الوساطة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من المشهد التمثيلي لأداء الأدوار، تتم إتاحة النقاش من قبل المشاركين، واستخلاص الأدوار التي يقوم بها الوسيط، ومراحل الوساطة، ومن ثم شرح مضمونها بحسب ما هو موجود في الدليل، مع الأخذ بالاعتبار خبرات المشاركين والاستفادة من تجاربهم العملية.

## نشاط رقم (4): (عصف ذهني):

### (الفرق بين الوساطة والتفاوض):

20 دقيقة

- يُطلب من كل مجموعة تدوين عدد من أوجه الفرق بين الوساطة والتفاوض.
- استعراض أوجه الفرق التي خلصت إليها المجموعة من قبل أحد المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض أوجه الفرق بين الوساطة والتفاوض، التي أوردتها المشاركون، يتم استعراض الأوجه الموجودة في الدليل، ومقارنتها مع الوسائل التي أوردتها المشاركون، مع ذكر خصوصية كل وسيلة بحسب البيئة الموجودة في كل من المدن والأرياف.

## أنشطة الوحدة السادسة الجلسة (3) مهارات حل المشكلات

100 دقيقة

### المواضيع:

- مفهوم المشكلة.
- كيف تدرك أنك أمام مشكلة.
- أنواع المشكلات.
- مفهوم حل المشكلات والأساليب المتبعة للتعامل معها.
- أهم استراتيجيات تحليل المشكلات.
- معنى القرار وأهميته وأنواعه.
- كيف تتخذ القرارات.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) مفهوم المشكلة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) المظاهر المختلفة للمشكلة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) أنواع المشكلات.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) أهم استراتيجيات تحليل المشكلات.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) معنى القرار وأهميته.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (8) أنواع القرارات.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (9) كيف تتخذ القرارات.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بمفهوم المشكلة وأبرز مظاهرها، وأنواع المشكلات وأسباب وقوعها، والطرق المختلفة لاتخاذ القرار، وتحليل المشكلات ومراحل حلها، وطرق اتخاذ القرار بشأنها، وأسباب الفضل في حل المشكلات.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- مفهوم المشكلة وأهم مظاهرها.
  - المقارنة بين أنواع المشكلات.
  - أهم استراتيجيات تحليل المشكلات.
  - معنى القرار وأهميته وأنواعه.
  - كيف تتخذ القرارات.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق فليب شارت (ورق قلاب).
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرجات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

25 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (تعريف المشكلة وأهم مظاهرها):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة وضع تعريف موجز عن مفهوم المشكلة وأهم مظاهرها.
- يتم استعراض التعريفات والمظاهر المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض تعريفات المشكلة ومظاهرها، يتم استخلاص عناصر تعريف المشكلة ومظاهرها، ومقارنتها بالتعريف والمظاهر الموجودة في الدليل، مع شرح مضمونها وعناصرها.

20 دقيقة

### نشاط رقم (3): (نقاش جماعي): (أنواع المشكلات):

- يتم طلب إجراء نقاش جماعي بين كل أعضاء المجموعات حول أنواع المشكلات.
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النقاش الجماعي حول أنواع المشكلات، يتم استعراض وشرح أنواع المشكلات الموجودة في الدليل، ويمكن من خلال هذا النشاط تحديد أنواع المشكلات المتعلقة بالسلامة المجتمعية التي تعاني منها المناطق التي جاء منها المشاركون.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عمل مجموعات + عصف ذهني): (تحليل مشكلة باستخدام استراتيجية شجرة المشكلات):

- يتم شرح استراتيجية تحليل المشكلة باستخدام شجرة الحل من قبل المدرب.
- بعد الانتهاء من شرح الاستراتيجية، يتم تقسيم الورقة التي تتضمن نموذج شجرة المشكلات الذي تم إعداده من قبل المدرب، وتوزيعه على المجموعات.
- يطلب من كل مجموعة اختيار إحدى المشكلات التي تتعلق بالسلامة المجتمعية، ويمكن مساعدة المدرب لهم في تقديم مقترح ببعض موضوعات المشكلات.
- يطلب من كل مجموعة إجراء عصف ذهني لتحليل المشكلة وتدوين ما تم الخلوص إليه في الفراغات المحددة في النموذج الذي تم توزيعه، ومن ثم رسمه وكتابته على ورقة فليب شارت (ورق قلاب).
- يطلب المدرب من كل مقرر مجموعة تثبيت الورقة القلاب في المكان المحدد، وشرح خلاصة التحليل الذي انتهت إليه المجموعة، وتقديمها بحسب ترتيب المجموعات التي وضعها المدرب.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من شرح كل مجموعة لتحليلها للمشكلة التي اختارتها، افتح باب النقاش للمشاركين، والاستفادة من أفكارهم وأطروحاتهم في إثراء التحليلات التي قدمت، مع إتاحة الفرصة لتعقيب كل مجموعة على ما تم طرحه، واطلب من كل مجموعة الاستفادة من الأفكار والملاحظات المقدمة في إثراء وتعديل نموذج التحليل المقدم من قبلها، وإعادة تسليم النموذج بعد تعديله للمدرب.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (5): (عمل مجموعات + نقاش جماعي): (كيف تتخذ القرارات):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يُطلب من كل مجموعة تحديد مراحل اتخاذ القرار التي يعرفونها.
- استعراض ومناقشة ما دونه المشاركون من مراحل.
- يتم استعراض تحليل النزاع الذي تم تحديده من كل مجموعة، ومناقشته وإثراؤه من جميع المشاركين.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النقاش بين المجموعات حول مراحل اتخاذ القرار، يتم استعراض وشرح سريع لمراحل اتخاذ القرار الموجودة في الدليل.

## أنشطة الوحدة السادسة الجلسة (4) مهارات العمل بروح الفريق

70 دقيقة

### المواضيع:

- مفهوم فريق العمل.
- فوائد فرق العمل.
- قواعد العمل في فريق متجانس.
- دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) مفهوم فريق العمل.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) فوائد فرق العمل.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) قواعد العمل في فريق متجانس.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) دور قائد الفريق في بناء ونجاح فريق العمل.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بمفهوم فرق العمل وأنواعها ومقومات بنائها، وعمليات ومراحل بناء وتكوين فرق العمل، وأساليب التحول إلى ثقافة الفريق، ودور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين معرفة الآتي:
- مفهوم فريق العمل.
  - فوائد فرق العمل.
  - قواعد العمل في فريق متجانس.
  - دور القائد في بناء ونجاح فريق العمل.

## الأنشطة:

10 دقائق

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرجات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

25 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل جماعي + نقاش جماعي): (تعريف فريق العمل وفوائده)

- يتم طلب إجراء نقاش جماعي بين كل أعضاء المجموعات لوضع تعريف موجز عن فريق العمل وفوائده.
- يتم استعراض التعاريف المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض الأفكار المطروحة حول تعريف فريق العمل وفوائده، يتم عرض التعريف والفوائد الموجودة في الدليل النظري، مع شرح مضمونها وعناصرها.

## 10 دقيقة

### نشاط رقم (3): (عصف ذهني + عمل مجموعات): (قواعد العمل في فريق متجانس):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة تسجيل قواعد العمل التي يرون أنها ضرورية لفريق عمل متجانس وناجح على ورق فليب شارت (ورق قلاب).
- يطلب من كل مقرر مجموعة تثبيت الورقة القلاب في المكان المحدد من قبل المدرب، وشرح القواعد التي خلصت إليها كل مجموعة بحسب ترتيب المجموعات التي وضعها المدرب.
- يطلب من بقية المشاركين في المجموعات تقييم ما تم طرحه، وإثراؤه بعد ذلك بملاحظاتهم.

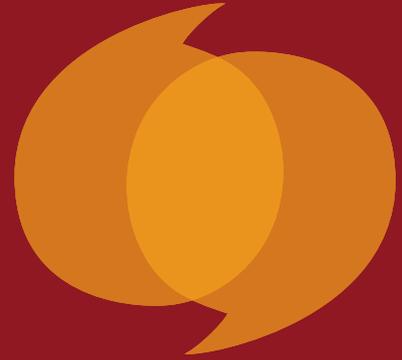
عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من تقديم المشاركين لملاحظاتهم، يتم استعراض وشرح أهم قواعد العمل في فريق متجانس الموجودة في الدليل، والاستفادة مما طرحه المشاركون في المجموعات في إثرائها.

## 20 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عمل جماعي): (دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل):

- يُطلب من كل مجموعة تدوين أفكارها عن دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل.
- استعراض الأفكار المسجلة حول دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل ومناقشة مضمونها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض الأفكار حول دور القيادة في بناء ونجاح فريق العمل، تتم مقارنتها مع أهم أدوار القيادة الموجودة في الدليل النظري، وشرحها بشكل موجز.



الأنشطة التدريبيّة  
للوحدّة السابعة

## أنشطة الوحدة السابعة الجلسة (1)

### تعريف المناصرة

#### المواضيع:

80 دقيقة

- تعريف المناصرة وأنواعها والفرق بينها وبين بعض المصطلحات المشابهة.
- أهمية المناصرة وأهدافها.
- لماذا نحتاج المناصرة؟
- أهم المتطلبات الرئيسية للمناصرة.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) تعريف المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) أنواع المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) أهمية المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) أهداف المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) لماذا نحتاج للمناصرة؟
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) أهم المتطلبات الرئيسية للمناصرة.

#### الهدف:

تعزير معارف المشاركين بماهية المناصرة من حيث التمييز بينها وبين المصطلحات المشابهة، وكذا أنواعها، وأهميتها، وأهدافها، وأسباب الحاجة إليها، والمتطلبات الرئيسية اللازمة لنجاحها.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين معرفة الآتي:
- المناصرة والتمييز بينها وبين المصطلحات المشابهة.
- المقارنة بين الأنواع المختلفة للمناصرة.
- استنباط أهمية المناصرة وأهدافها.
- لماذا الحاجة للمناصرة.
- أهم المتطلبات الرئيسية للمناصرة.

## الأنشطة:

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني):

#### (التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمخرجات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات):

#### (تعريف المناصرة)

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يُطلب من كل مجموعة وضع تعريف موجز عن المناصرة.
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض التعاريف، يتم إجراء مناقشة حول التعاريف، واستخلاص التعاريف والفوائد المناسبة، وعرض التعريف والفوائد الموجودة في الدليل وشرح مضمونها وعناصرها.

### نشاط رقم (3): (نقاش جماعي):

#### (أنواع المناصرة)

- يطلب من كل المشاركين ذكر أنواع المناصرة التي يعرفونها.
- تسجل جميع الأنواع التي وضعتها مجموعته.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من تسجيل الأنواع المختلفة للمناصرة التي أوردتها المشاركون، تتم مقارنتها مع الأنواع المذكورة في الدليل النظري وشرح مضمونها.

### نشاط رقم (4): (عمل فردي):

#### (أهمية وأهداف المناصرة)

- يعرض على المشاركين أهمية المناصرة وأهدافها التي تضمنها الدليل.
- يطلب من كل مشارك إبداء ملاحظاته عليها.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من إبداء الملاحظات، يتم الخروج بأوجه الأهمية والأهداف للمناصرة في قضايا السلامة المجتمعية التي سيتم الاتفاق عليها من قبل المشاركين، والتوصية بإضافتها إلى الدليل.

15 دقيقة

25 دقيقة

20 دقيقة

20 دقيقة

## أنشطة الوحدة السابعه الجلسة (2) تحليل قضية المناصرة

80 دقيقة

### المواضيع:

مراحل التخطيط لعملية المناصرة.

التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في

تعزيز السلامة المجتمعية.

### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) استعراض مراحل التخطيط لعملية المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) مرحلة دراسة الوضع القائم وتحليل الموقف بصورة جديدة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) مرحلة تحديد مواضيع وقضايا المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) مرحلة اختيار الهدف الاستراتيجي.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) مرحلة تحديد الجمهور المستهدف.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (7) مرحلة تحديد الاستراتيجيات وأليات العمل لتنفيذ حملة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (8) مرحلة تحديد التمويل والموارد اللازمة ومصادر الحصول عليها لتنفيذ أنشطة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (9) مرحلة وضع خطة المتابعة والتقم لأنشطة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (10) مرحلة صياغة رسائل حملة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (11) مرحلة وضع خطة تنفيذية لحملة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (12) مرحلة وضع خطة المتابعة والتقم لأنشطة المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (13) التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في تعزيز السلامة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (14) السلطات المحلية التي يمكن أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (15) بعض جوانب التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية التي يمكن أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية.

### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بتحليل قضية المناصرة من حيث تحديد مراحل التخطيط لها، وبيان أوجه التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في تعزيز السلامة المجتمعية.

### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين الآتي:
- مراحل التخطيط لعملية المناصرة.
- المقارنة بين أوجه التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في تعزيز السلامة المجتمعية.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يُطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرحلات المعدة مسبقاً في الدليل النظري.

25 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (مراحل التخطيط لعملية المناصرة)

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من كل مجموعة وضع تصور لأهم مراحل عملية المناصرة.
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.
- بعد الانتهاء من استعراض التعاريف، يتم إجراء مناقشة حول المراحل، واستخلاص المراحل السليمة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من مناقشة مراحل المناصرة، يتم استخلاص المراحل المناسبة، ويتم بعد ذلك مقارنتها مع المراحل الموجودة في الدليل، وشرح مضمونها وعناصرها.

### نشاط رقم (3): (نقاش جماعي):

#### (السلطات المحلية التي يمكن أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يُطلب إجراء نقاش جماعي بين كل أعضاء المجموعات حول السلطات التي يمكن
- أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية.
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

20 دقيقة

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من النقاش الجماعي حول السلطات المحلية التي يمكن أن تسهم في تعزيز السلامة المجتمعية، يتم استعراض وشرح بعض الجهات التي تمت الإشارة إليها في الدليل النظري.

### نشاط رقم (4): (تمثيل أدوار):

#### (التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة وبين السلطات المحلية في تعزيز السلامة المجتمعية):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يطلب من 5 من المشاركين (ويفضل أن يكونوا من مجموعات متفرقة) أن يمثل كل واحد منهم دور المختصين في أجهزة العدالة الجنائية وفي أجهزة السلطة المحلية.
- يطلب من كل واحد منهم، بالاستعانة بأعضاء مجموعته، في تحديد أوجه التعاون والتكامل بين الجهة التي يمثلها وغيرها من الجهات الأخرى، وأهم المواقف التي تحول دون تحقيق ذلك.
- يطلب من المشاركين الذين يؤدون الأدوار أن يستعرضوا في موقف تمثيلي قصير (اسكتش) ما تضمنته الخلاصة التي خرج بها من مجموعته.
- يطلب من بقية المشاركين في المجموعات تقييم ما تم طرحه في الموقف التمثيلي، وإثراؤه بعد ذلك بملاحظاتهم.

20 دقيقة

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من جلسة تمثيل أدوار + نقاش جماعي حول أوجه التعاون بين أجهزة القضاء والنيابة والشرطة والسلطة المحلية حول تعزيز السلامة المجتمعية، يتم استعراض وشرح أهم المتطلبات الموجودة في الدليل، والاستفادة مما طرحه المشاركون في المجموعات في إثرائه.

## أنشطة الوحدة السابعة الجلسة (3)

### استخدام وسائل الإعلام في مناصرة القضايا الاجتماعية

90 دقيقة

#### المواضيع:

- كيفية إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام.
- ما الذي نحتاج إليه لبناء علاقة مع وسائل الإعلام؟
- أهمية إنشاء علاقات مع أجهزة الإعلام في مجال المناصرة.
- كيف نبني العلاقة مع وسائل الإعلام العامة؟
- ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة؟
- أهم الصعوبات التي تواجه المناصرين في التعاون مع وسائل الإعلام.

#### المواد المطلوبة:

- شريحة عرض باور بوينت رقم (1) أهداف الجلسة التدريبية وربطها بتوقعات المشاركين.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (2) كيفية إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (3) أهمية إنشاء علاقات مع أجهزة الإعلام في مجال المناصرة.
- شريحة عرض باور بوينت رقم (4) كيف نبني العلاقة مع وسائل الإعلام العامة؟
- شريحة عرض باور بوينت رقم (5) ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة؟
- شريحة عرض باور بوينت رقم (6) أهم الصعوبات التي تواجه المناصرين في التعاون مع وسائل الإعلام.

#### الهدف:

تعزيز معارف المشاركين بأساليب إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام، ودور الإعلان في كسب التأييد والمناصرة، ووسائل التعامل مع الصعوبات التي تواجه المناصرين في التعاون مع وسائل الإعلام.

#### المخرجات المتوقعة:

- في نهاية هذه الجلسة يتوقع من المشاركين التعرف على الآتي:
- كيفية إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام العامة.
- استنباط الدور الذي يقوم به الإعلام في كسب التأييد والمناصرة.
- التعامل مع الصعوبات التي تواجه المناصرين في التعاون مع وسائل الإعلام.

## الأنشطة:

15 دقيقة

### نشاط رقم (1): (عصف ذهني): التعرف على توقعات المشاركين من الجلسة التدريبية):

- يُطلب من المشاركين طرح توقعاتهم من الجلسة التدريبية.
- يُطلب من أحد المشاركين كتابة التوقعات من الدورة التدريبية على ورق قلاب.
- تعليق الورق القلاب المكتوب فيه توقعات المتدربين في المكان المخصص لذلك.
- ربط توقعات المتدربين بأهداف الجلسة التدريبية.
- استعراض عناصر الجلسة التدريبية.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من كتابة كل التوقعات، يتم تعليقها في مكان بارز، ومن ثم مقارنتها بالمرجات المعدة مسبقًا في الدليل النظري.

20 دقيقة

### نشاط رقم (2): (عمل مجموعات): (كيفية إنشاء علاقات مع وسائل الإعلام):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يُطلب من كل مجموعة وضع تصور لأهم الأساليب التي تمكن من إنشاء علاقات جيدة مع وسائل الإعلام.
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مقرر كل مجموعة.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض الأفكار المطروحة حول أساليب إنشاء علاقات جيدة مع وسائل الإعلام، يتم استخلاص أهم الأساليب السليمة، ومقارنتها بالأساليب الموجودة في الدليل، مع شرح مضمونها وعناصرها.

## 25 دقيقة

### نشاط رقم (3): (عمل فردي):

#### (ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة؟):

- يُطلب من كل مشارك تدوين بعض أفكاره حول ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة؟
- يتم استعراض الأفكار المقدمة من قبل مشارك.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من استعراض أفكار المشاركين حول ماذا نريد من الإعلام في حملات المناصرة، يتم استعراض وشرح بعض العناصر التي تمت الإشارة إليها في الدليل النظري.

## 30 دقيقة

### نشاط رقم (4): (عصف ذهني):

#### (أهم الصعوبات التي تواجه المنصرين في التعاون مع الإعلام):

- يقسم المشاركون إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من 5 مشاركين.
- يُطلب إجراء عصف ذهني بين أعضاء المجموعات حول الصعوبات التي تواجه المنصرين في التعاون مع وسائل الإعلام.
- الخروج من كل مجموعة بأهم الآليات التي يقترحونها لمواجهة هذه الصعوبات.

عزيزي المدرب: بعد الانتهاء من جلسة العصف الذهني حول الصعوبات التي تواجه المنصرين في التعاون مع الإعلام، يتم استعراض وشرح أهم الآليات الموجودة في الدليل.

## أنشطة الوحدة السابعه الجلسة (4) خطة عمل المناصرة النشاط:

120 دقيقة

عزيزي المدرب: يتم تحديد موضوع لقضية تتعلق بالسلامة المجتمعية، ويُطلب من كل مجموعة إعداد خطة لحملة مناصرة لها بالاستفادة من المعارف التي تم أخذها في الجلسات السابقة، وبالاستعانة أيضاً بما هو متوفر في الدليل، على أن تتم مناقشتها في جلسة تدريبية تخصص لذلك.





---

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني للمشروع  
For more information please visit the website

[www.csyemen.org](http://www.csyemen.org)